

BRL 5019
d.d. 2008-09-11

**Nationale beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO[®] PROCESCERTIFICAAT
voor
het beoordelen van bouwplannen op basis van het
Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening
(algemeen bekend onder 'Bouwplantoetsingen aan het
Bouwbesluit' of gecertificeerde Bouwbesluittoets)**

Techniekgebied T

Vastgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen
d.d. 11 september 2008

Aanvaard door de Harmonisatie Commissie Bouw
van de Stichting Bouwkwaliiteit d.d.

Uitgave: SKW Certificatie BV IKOB-BKB KIWA
Almere Houten Rijswijk

Nadruk verboden

Uitgave:

SKW Certificatie BV
Kadegriend 9
1356 CA Almere
Postbus 50231
1305 AE Almere
Tel: 036-5402204
Fax: 036-5348009
skw@skw-certificatie.nl
www.skw-certificatie.nl

IKOB-BKB
Ringveste 1
3992 DD Houten
Postbus 298
3990 GB Houten
030-6358060
030-6350686
info@ikobbkb.nl
www.ikobbkb.nl

KIWA
Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA Rijswijk
Postbus 70
2280 AB Rijswijk
070-4144400
070-4144420
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

Check voor de laatste versie van deze BRL de site www.bpt.nu. Dit is de enige officiële site van deze BRL 5019 "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunning".
Nadruk verboden

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Onderwerp	6
1.2	Doelstelling	6
1.3	Toepassingsgebied van de BRL.....	7
1.4	Publiekrechtelijke eisen	8
2	Terminologie.....	9
2.1	Definities	9
3	Procesomschrijving	11
3.1	Scopes	11
3.2	Fasering.....	14
3.3	Rol certificaathouder	15
3.3.1	Beoordelen van eigen werk	15
3.3.2	Beoordelen van werk van derden.....	15
3.3.3	Beoordelen door gemeenten	16
4	Vorbereidings- en projectgegevens.....	17
4.1	Opdracht.....	17
4.2	Algemene gegevens	17
4.3	Technische gegevens.....	18
4.3.1	Gegevens ten behoeve van toetsing constructieve veiligheid (aanvulling t.b.v. scope B)	18
4.3.2	Gegevens ten behoeve van toetsing overige punten Bouwbesluit	18
4.4	Eisen voor de wijze van aanleveren van de bescheiden.....	18
5	Eisen te stellen aan het beoordelingsproces.....	19
5.1	Procedure bepaling risicoprofiel	19
5.2	Eisen per fase.....	19
5.2.1	Controle/ Herijking Programma van Eisen	19
5.2.2	Quickscan	19
5.2.3	Beoordeling volgens landelijk niveau	19
5.2.4	Beoordeling volgens risicoprofiel.....	20
5.2.5	Beoordeling voorwaarden.....	20
5.2.6	Scope I.....	20
5.3	Gelijkwaardigheid en ontheffingen	20
5.4	Beoordelingsprotocollen	21
6	Eisen te stellen aan de rapportage.....	22
7	Eisen te stellen aan de certificaathouder	23
7.1	Onafhankelijke positie.....	23
7.2	Geheimhouding	23
7.3	Deskundigheid en ervaring.....	24
7.4	Eisen per scope	26
7.5	Verzekering tegen aansprakelijkheid.....	28

8	Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem.....	30
8.1	Kwaliteitshandboek.....	30
8.2	Kwaliteitsbeleid.....	30
8.3	Management review	30
8.4	Organisatie	31
8.5	Document- en gegevensbeheer	31
8.5.1	Algemene documenten.....	31
8.5.2	Projectdossiers	31
8.6	Interne audits	32
8.7	Klachtenbehandeling	32
9	Beoordelingsprogramma	33
9.1	Toelatingsonderzoek	33
9.1.1	Documentatie.....	33
9.1.2	Algemeen/organisatorisch	34
9.1.3	Toetsingsdeskundigheid.....	35
9.1.4	Afsluiting toelatingsonderzoek.....	35
9.2	Herhalingsonderzoeken (jaarlijkse audits).....	36
9.2.1	Algemeen/organisatorisch	36
9.2.2	Toetsingsdeskundigheid.....	37
9.2.3	Afsluiting onderzoek	38
9.3	Algemene procedure-eisen van de certificatie	38
10.	Eisen te stellen aan de CI.....	39
10.1	Certificatiemedewerkers	39
10.1.1	Kwalificatie eisen	39
10.2	Rapportages onderzoeken	40
10.3	Certificatie beslissing	40
10.4	Kwaliteitsverklaring.....	40
11	Rechten en bevoegdheden van de certificaathouder	41
12	Register	42
12.1	Register certificaathouders.....	42
12.2	Publicatie BRL	42
13	Literatuur	43
Bijlage 1:	Model certificaat.....	44
Bijlage 2:	Standaard rapportage.....	46
Bijlage 3:	Landelijk niveau	53
Bijlage 4:	Cursus Bouwbesluit	58

1 Inleiding

Deze beoordelingsrichtlijn (verder BRL) "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening", de zogenaamde Bouwplantoets, is ontwikkeld in samenwerking met marktpartijen, brancheorganisaties en het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (verder VROM). Vaststelling van de BRL geschiedt door het Gezamenlijk College van Deskundigen "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening" (verder GCvD), hierna wordt de BRL ter aanvaarding voorgelegd aan de Harmonisatie Commissie Bouw (verder HCB) van de Stichting Bouwkwaliteit.

VROM heeft eind jaren 90 het beleidsvoornemen geformuleerd dat aanvragers van bouwvergunningen (ontwerpers, bouwers en externe adviesbureaus) onder certificaat voor eigen projecten en ook derden de noodzakelijke controles zouden moeten kunnen verzorgen. Procescertificatie via de Woningwet zou daarmee expliciet worden erkend. Daarmee wordt het bedrijfsleven in staat gesteld om de controles op de naleving van de voorschriften van het Bouwbesluit bij ontwerp en uitvoering te verzorgen.

Het voordeel van certificering van de bouwplantoets op het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningsaanvraag is dat gemeenten feitelijk niet meer hoeven te controleren op de technische voorschriften. Een hogere kwaliteit, een grotere garantie op uniformiteit en volledigheid van de beoordeling, een 'afgeslankt' proces binnen de gemeente, minder proceduretijd en lagere legeskosten, zijn hiermee in beginsel mogelijk.

In 1999 heeft het Onderzoeksinstituut OTB (verder OTB) een kritiekversie Programma van Eisen opgesteld voor een BRL voor de certificering van de toets van bouwvergunningen aan de eisen van het Bouwbesluit. In 2000 leidt dit tot een onderzoeksvoorstel, waarin OTB en SKW Certificatie BV (verder SKW) van VROM de opdracht verkrijgen voor:

- een ontwikkeltraject voor een kritiekversie BRL,
- een verkenning van het toetsingsproces (inhoudelijke onderbouwing van de BRL),
- de voorbereiding en begeleiding van een aantal proefprojecten.

Zoals gebruikelijk is, heeft de ontwikkeling van de BRL plaatsgevonden in werkgroepverband. Teneinde zoveel mogelijk belanghebbende partijen en organisaties te betrekken bij de ontwikkeling is tevens een begeleidingsgroep ingesteld. Aan de leden van deze groep is twee keer een kritiekversie van de BRL voor commentaar toegezonden. Het commentaar is vervolgens in de werkgroep besproken en zijn besluiten genomen over verwerking daarvan.

De kritiekversie BRL is opgeleverd in juli 2002. De mogelijke inhoudelijke uitwerking van het toetsingsproces is neergelegd in 'voorbeeldprotocollen'. Deze zijn als bijlage opgenomen in de BRL.

In 2004 is het stadium bereikt dat experimenteren met de kritiekversie BRL aan de orde is. Op basis van de ervaringen in de experimenten is deze definitieve BRL samengesteld.

Eind 2005 is de werkgroep gestart met het definitief maken van de BRL aan de hand van de ervaringen van de experimenten, nieuwe ontwikkelingen en vernieuwde inzichten.

In 2008 is, in een werkgroep van SKW, IKOB-BKB, KIWA en een aantal belanghebbende partijen, een aanpassing van de BRL voorbereid deze om zodoende de BRL te laten aansluiten bij internationale accreditatieafspraken, volgens NEN-EN 45011 voor het certificeren van diensten.

De BRL is geen statisch instrument; telkens wanneer het GCvD, wetgeving, certificerende instellingen, certificaathouders of derden constateren dat verbeteringen, uitbreidingen of wijzigingen kunnen leiden tot een beter instrument, kan een ieder voorstellen hiertoe voorleggen aan het GCvD. Na een bindend advies van dit college wordt de BRL aangepast. Na

aanvaarding door de HCB wordt de BRL gepubliceerd voorzien van de wijzigingen met vermelding van datum van inwerkingtreding en een eventuele overgangstermijn. De certificaathouders worden direct van de wijzigingen op de hoogte gesteld en in het bezit gesteld van een nieuw exemplaar van de BRL.

Door de Raad voor Accreditatie (verder RvA) voor dit onderwerp geaccrediteerde certificatie-instellingen (verder CI's) beoordelen organisaties die zich aanmelden voor certificatie van het beoordelen van bouwplannen aan het Bouwbesluit en.

Bij een positief oordeel zal de CI aan zo'n organisatie een certificaat verlenen voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening en er op toezien dat de certificaathouders blijvend voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden.

Deze beoordelingsrichtlijn vormt de grondslag voor certificering.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt de richtlijn van 12 december 2006

1.1 Onderwerp

Het onderwerp van certificatie is: het proces van beoordeling van (de ontwikkeling van) bouwplannen, door middel van de inrichting en borging van de beoordelingsprocessen en het kennisniveau binnen de organisatie.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt als volgt aangeduid "KOMO[®] procescertificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening"". De in deze BRL opgenomen eisen worden gehanteerd, door certificatie-instellingen, bij de behandeling van een aanvraag voor certificatie en bij de controle op de instandhouding van het KOMO[®] procescertificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening".

De bouwplantoetsing dient hiervoor bij voortdurend te voldoen aan de vigerende versie van de nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO[®] procescertificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening". Naast de eisen die in deze BRL zijn beschreven, kunnen de certificatie-instellingen aanvullende eisen stellen in de zin van algemene procedure-eisen van de certificatie. Hiervoor komen alleen in aanmerking de eisen en voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in een algemeen certificatiereglement of een voor dit certificaat gericht procescertificatiereglement van de betreffende CI.

1.2 Doelstelling

De algemene doelstelling voor het ontwikkelen van een gecertificeerd proces voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening en daarmee voor het uitwerken van een beoordelingsrichtlijn is:

1. Het vaststellen van eisen en richtlijnen voor het kunnen uitvoeren van het proces van beoordeling van bouwplannen (vanaf het Voorontwerp tot en met het moment dat aan alle in de vergunning aangegeven voorwaarden, met betrekking tot het Bouwbesluit is voldaan) om zodoende te komen tot een positief pré-advies voor vergunningverlening.
2. Het vaststellen van de wijze waarop certificerende instellingen aanvragers van het certificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening" en certificaathouders bij voortdurend dienen te beoordelen.

Subdoelstellingen op basis van deze algemene doelstelling zijn:

- Het stellen van eisen aan het kennisniveau ten behoeve van het kunnen beoordelen van bouwplannen;
- Het stellen van eisen aan de beheersing en borging van het proces voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening.
Een gecertificeerde bouwplantoetsing kan ook bij een gefaseerde vergunningsaanvraag plaatsvinden;
- Het stellen van eisen aan de systematiek, ordening en archivering van gegevens;
- Het stellen van eisen ten aanzien van de uniforme rapportages van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit;
- Het stellen van eisen ten aanzien van de werkwijze van de certificerende instellingen bij het toelaten van organisaties dan wel het beëindigen van de status "certificaathouder voor het KOMO[®] procescertificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening";
- Het stellen van eisen ten aanzien van de werkwijze van certificaathouders ten einde deze bij voortduring te laten voldoen aan de in de BRL gestelde eisen en richtlijnen;
- Voor het goed verlopen van de bouwplantoetsing dient er afstemming plaats te vinden met de plaatselijk geldende vergunningsvereisten.

1.3 Toepassingsgebied van de BRL

De beoordeling bestaat uit:

1. De verificatie vanaf het voorlopig ontwerp tot en met het moment dat alle in de vergunning aangegeven voorwaarden, met betrekking tot het Bouwbesluit, zijn uitgevoerd;
2. Beoordeling van het ontwikkeltraject van bouwplannen op alle van toepassing zijnde artikelen van het Bouwbesluit;
3. Beoordelen op alle gegevens, ook na de start van het bouwwerk zoals deze voor het aanvragen van de vergunning worden gebruikt.

Een beslissing of een ontheffingsbepaling dan wel een gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit kan worden toegepast, is wettelijk voorbehouden aan het College van Burgemeester en Wethouders (verder B&W) dat de desbetreffende bouwvergunning verleent of weigert. De eisen van een beoordeling waarin ontheffing of gelijkwaardigheid gevraagd wordt, zijn aangegeven in paragraaf 5.4 "Gelijkwaardigheid en ontheffingen" van deze BRL.

Een organisatie kan voor één of meer deelgebieden (scopes) gecertificeerd worden. Een gecertificeerde beoordeling kan worden uitgevoerd door een organisatie die alle scopes (A-G) bezit op haar certificaat of door meerdere organisaties die samen ten minste alle scopes bezitten.

Een organisatie kan ook gecertificeerd worden voor kleine, veel voorkomende bouwwerken (scope I). Hieronder worden verstaan de bouwwerken zoals gepubliceerd in de VerbouwVakWijzers tot en met vrijstaande woningen, met een woonfunctie en overige gebruiksfunctie, met een totaal gebruiksoppervlak oppervlakte kleiner dan 500 m² ook tot scope I gerekend. De grens van 500 m² is de hoeveelheid die wordt aangegeven op het formulier 'Aanvraag bouwvergunning'.

Geschakelde of twee-onder-één-kap woningen vallen niet onder scope I.

Meest recent zijn de zogenaamde VerbouwVakWijzers van de SBR. Deze serie omvat tien publicaties, te weten:

1. Aan- en uitbouwen
2. Badkamer
3. Dakkapellen
4. Dakopbouw
5. Herindeling
6. Isoleren
7. Keuken
8. Kozijnen en glaszetten
9. Serre
10. Vocht en ventilatie

Scope I is de vereenvoudigde variant van scope A tot en met G.

1.4 Publiekrechtelijke eisen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen hebben een privaatrechtelijk karakter. Daar waarin deze beoordelingsrichtlijn sprake is van verwijzing naar publiekrechtelijke eisen, wordt dit aangegeven met een verticale lijn in de linker kantlijn.

2 Terminologie

2.1 Definities

Term	Omschrijving
Audit	Systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van onderzoeksbewijs materiaal en het objectief oordelen daarvan om vast te stellen in welke mate aan overeengekomen onderzoekscriteria is voldaan.
Auditee	Organisatie/persoon die audit ondergaat.
Auditor	Persoon met bekwaamheid om een audit uit te voeren.
Beheersing van het proces	Het aspect van het proces gericht op het voldoen aan kwaliteitseisen.
Beoordelingscommissie (BC)	De Beoordelingscommissie (BC) is een door de betrokken CI's collectief samengestelde commissie. De BC is belast met de beoordeling van toetsdeskundigheid bij het toelatingsonderzoeken en de eventuele second-opinion onderzoeken bij de instandhouding van de certificaten
Beoordelingsrichtlijn (BRL)	De richtlijn waarin de eisen zijn opgenomen die door de certificatie instelling worden gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor en bij de herhalingsonderzoeken voor de instandhouding van het KOMO® procescertificaat "voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening".
Beslisser	Een binnen de certificatie-instelling onafhankelijk orgaan/persoon dat beslissingsbevoegdheid heeft voor het uitgeven, opschorten en intrekken van certificaten.
Biab	Besluit houdende indieningsvereisten voor aanvragen om bouwvergunning en voorschriften omtrent het opnemen van gegevens in het openbaar bouwregister (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).
Borging van het proces	Het aspect van het proces gericht op het geven van vertrouwen dat aan kwaliteitseisen zal worden voldaan.
Bouwbesluit	Het Bouwbesluit: Algemene Maatregel van Bestuur die uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid energiezuinigheid en milieu technische voorschriften geeft omtrent het bouwen en de staat van een bestaand bouwwerk.
Certificaat	Een door de certificatie-instelling uitgegeven document, waarin kenbaar wordt gemaakt dat een instelling voldoet aan de normen die door de certificatie-instelling worden gesteld ten aanzien van het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening.
Certificaathouder (CH)	Een organisatie die voldoet aan de in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en laat zich onderzoeken door een certificatie-instelling.
Certificatie-instelling (CI)	Een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling die bedrijven mag certificeren op basis van de beoordelingsrichtlijn.
Certificatieovereenkomst	Het contract tussen certificaathouder en certificatie-instelling.
Certificeren	Het onderzoeken van een organisatie of deze voldoet aan de gestelde eisen zoals deze zijn verwoord in de beoordelingsrichtlijn.
Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen (CKB):	Project Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen van de vereniging BWT. In dit project is een gezamenlijke systematiek ontwikkeld voor afdelingen BWT om de kwaliteit van de toetsing van bouwvergunningaanvragen aan het Bouwbesluit transparant en beheersbaar te maken.
College van Beroep (CvB)	Terzake van alle geschillen, die samenhangen met de uitvoering van het certificatiereglement en/of voortvloeien uit, door of vanwege de CI genomen beslissingen en maatregelen is beroep mogelijk bij het College van Beroep.
DNR 2005	De Nieuwe Regeling 2005: Rechtsverhouding opdrachtgever–architect, ingenieur en adviseur.

Term	Omschrijving
Gezamenlijk College van Deskundigen (GCvD)	Het Gezamenlijk College van Deskundigen (GCvD) bestaat uit belanghebbende en betrokken vertegenwoordigers van brancheorganisaties van aanbieders en vertegenwoordigers van relevante afnemersorganisaties, eventueel aangevuld met materiedeskundigen.
Kwaliteit	De mate waarin een geheel van eigenschappen en kenmerken voldoet aan eisen.
Kwaliteitsbeleid	Algehele bedoelingen en richting van een organisatie met betrekking tot kwaliteit zoals formeel door de directie kenbaar gemaakt.
Kwaliteitshandboek	Document dat het kwaliteitsmanagementsysteem (lees hier beoordelingsproces) van een organisatie specificeert.
Project	Het ter beoordeling aan het Bouwbesluit voorgelegde bouwplan.
Procedure	Beschrijving van de manier van werken.
Protocol	Voorgescreven manier van beoordelingen.
Raad voor Accreditatie	De stichting Raad voor Accreditatie (RvA) is de enige Nederlandse accreditatieorganisatie op publiek terrein. De RvA zorgt ervoor dat belanghebbenden een gerechtvaardigd vertrouwen kunnen hebben in alle onder RvA toezicht uitgegeven conformiteitsverklaringen (lees certificaten).
Reglement	Document van de certificatie-instelling waarin in omschreven is wat de taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de personen, organisaties en onafhankelijke organen die betrokken zijn bij dit certificaat.
Risicoprofiel	Een door B&W vastgesteld profiel dat aangeeft welke bouwwerken welk (verhoogd) risico bevatten.
Scope	Specialisme, deelgebied waarvoor de certificaathouder gecertificeerd is.
Vereniging BWT Nederland	De Vereniging BWT Nederland is een beroepsvereniging voor gemeenten, organisaties en personen die actief zijn in of betrokken zijn bij het bouw- en woningtoezicht door gemeenten.

3 Procesomschrijving

Door de diversiteit aan eisen in het Bouwbesluit is er in deze BRL voor gekozen om deze in te delen in een 7-tal specialismen (scopes). Deze zijn nader uitgewerkt in 3.1 'Scopes'.

Om te kunnen beoordelen of een bouwplan voldoet aan de van toepassing zijn de eisen van het Bouwbesluit is het noodzakelijk dat de certificaathouders in een vroeg stadium bij de uitwerking van het bouwplan betrokken wordt. Op basis van de fasering in De Nieuwe Regeling 2005 is het instapmoment voor de certificaathouder gedefinieerd in 3.2 'Fasering'.

Ten slotte zijn in 3.3 'Rol certificaathouder' een aantal mogelijkheden omschreven die op projectniveau kunnen voorkomen. Het gaat er hierbij om of de certificaathouder beoordeelt voor een private opdrachtgever, dan wel een gemeente.

Daarnaast kan de certificaathouder bouwplannen beoordelen die door de organisatie van de certificaathouder zelf zijn opgesteld, óf plannen die door derden zijn uitgewerkt.

3.1 Scopes

In de BRL worden de volgende scopes onderscheiden:

- A Algemeen bouwkundig
- B Constructief
- C Brandveiligheid
- D Bouwfysica
- E Installaties
- G Coördinator
- I Kleine, veel voorkomende bouwwerken.

In tabel 1, op volgende pagina's, wordt een uiteenzetting gegeven van de afdelingen waarvan de (deel)certificaathouder basis- en/of specialistische kennis dient te hebben.

Elke certificaathouder is voor minimaal één scope, te weten A, B, C, D, E of I gecertificeerd. Scope G kan alleen verkregen worden in combinatie met minimaal één van de scopes A, B, C, D of E.

Scope I wordt te allen tijde gezien als een separate scope.

Tabel 1 – Bouwbesluitafdelingen per scope

		Algemeen bouwkundig	Constructief	Brandveiligheid	Bouwfysica	Installaties	Coördinator	kleine bouwwerken
Afdelingen		A	B	C	D	E	G	I
	<ul style="list-style-type: none"> ● = onderdeel voor de certificaathouder om de specialistische kennis in huis te hebben ○ = onderdeel voor de certificaathouder om basis kennis in huis te hebben (standaard oplossingen) 							
Veiligheid	2.1 Algemene sterkte van de bouwconstructie		●				○	○
	2.2 Sterkte bij brand		●	○			○	○
	2.3 Vloerafscheiding	●					○	○
	2.4 Overbrugging van hoogteverschillen	●					○	○
	2.5 Trap	●					○	○
	2.6 Hellingbaan	●					○	○
	2.7 Elektriciteits- en noodstroomvoorziening					●	○	○
	2.8 Verlichting					●	○	○
	2.9 Gasvoorziening					●	○	○
	2.10 Beweegbare constructieonderdelen	●					○	○
	2.11 Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			●			○	○
	2.12 Beperking van ontwikkeling van brand			●			○	○
	2.13 Beperking van uitbreiding van brand			●			○	○
	2.14 Verdere beperking van uitbreiding van brand			●			○	○
	2.15 Beperking van het ontstaan van rook			●			○	○
	2.16 Beperking van verspreiding van rook			●			○	○
	2.17 Vluchten binnen een rookcompartiment en een sub-brandcompartiment			●			○	○
	2.18 Vluchtroutes			●			○	○
	2.19 Inrichting van rookvrije vluchtroutes			●			○	○
	2.20 Voorkoming en beperking van ongevallen bij brand			●			○	○
	2.21 Bestrijding van brand			●			○	○
	2.22 Grote brandcompartimenten			●			○	○
	2.23 Hoge en ondergrondse gebouwen			●			○	○
	2.24 Toegang van een bouwwerk	●					○	○
	2.25 Inbraakwerendheid	●					○	○
	2.26 Tunnelveiligheid	○	●	○	○	○	○	
Gezondheid	3.1 Bescherming tegen geluid van buiten	○			●		○	○
	3.2 Bescherming tegen geluid van installaties	○			●	○	○	○
	3.3 Geluidwering tussen verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie	○			●		○	○
	3.4 Beperking van galm	○			●		○	○
	3.5 Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties	○			●		○	○

Afdelingen	A	B	C	D	E	G	I
3.6 Wering van vocht van buiten	○			●		○	○
3.7 Wering van vocht van binnen	○			●		○	○
3.8 Afvoer van afvalwater en fecaliën	○				●	○	○
3.9 Afvoer van hemelwater	○				●	○	○
3.10 Luchtverversing van een verblijfsgebied, verblijfsruimte, toiletruimte en badruimte	○			●	○	○	○
3.11 Spuivoorziening	○			●	○	○	○
3.12 Luchtverversing van overige ruimten	○			●	○	○	○
3.13 Toevoer van verbrandingslucht				○	●	○	○
3.14 Afvoer van rook					●	○	○
3.15 Beperking van de toepassing van schadelijke materialen	●			○		○	○
3.16 Beperking van het kunnen binnendringen van uit de grond afkomstige schadelijke stoffen of straling	●			○		○	○
3.17 Bescherming tegen ratten en muizen	●					○	○
3.18 Drinkwatervoorziening	○				●	○	○
3.19 Warmwatervoorziening	○				●	○	○
3.20 Daglicht	○			●		○	○
Bruikbaarheid 4.2 Toegankelijkheidssector	●					○	○
4.3 Vrije doorgang	●					○	○
4.4 Bereikbaarheid	●					○	○
4.5 Verblijfsgebied	●					○	○
4.6 Verblijfsruimte	●					○	○
4.7 Toiletruimte	●					○	○
4.8 Badruimte	●					○	○
4.10 Gemeenschappelijke opslagruimte voor huishoudelijk afval	●					○	○
4.11 Stallingruimte voor fietsen	●					○	○
4.12 Meterruimte	●					○	○
4.13 Liftschacht	●					○	○
4.14 Liftmachineruimte	●					○	○
4.15 Opstelplaats voor een aanrecht en opstelplaats voor een kooktoestel	●					○	○
4.16 Opstelplaats voor een stooktoestel	●					○	○
4.17 Opstelplaats voor een warmwatertoestel	●					○	○
Energiezuinigheid 5.1 Thermische isolatie	○			●		○	○
5.2 Beperking van luchtdoorlatendheid	○			●		○	○
5.3 Energieprestatie	○			●		○	○

3.2 Fasering

In de onderstaande tabel zijn op basis van de fasering volgens De Nieuwe Regeling 2005 (DNR) de werkzaamheden van de certificaathouder gedefinieerd.

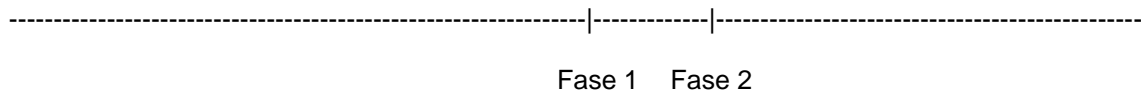
Tabel 2 – Fasering volgens DNR

	Scopes	Wat
Initiatief/haalbaarheid (IH)		
Projectdefinitie (PD)		
Structuurontwerp (SO)		
Voorontwerp VO	A, G	1. Controle / herijking PvE
Definitief ontwerp (DO)	A, B, C, D, E en G	2. Quickscan
Technisch ontwerp/bestek (TO)	A, B, C, D, E en G	3. Beoordeling landelijk niveau
Prijs en contractvorming (P&C)	A, B, C, D, E en G	
Uitvoering – uitvoeringsgereed (UU)	A, B, C, D, E en G	4. Beoordeling risicoprofiel aangevuld met voorwaarden
Uitvoering – directievoering (UD)	A, B, C, D, E en G	5. Controles uitvoeren op de voorwaarden
Nazorg (NZ)		

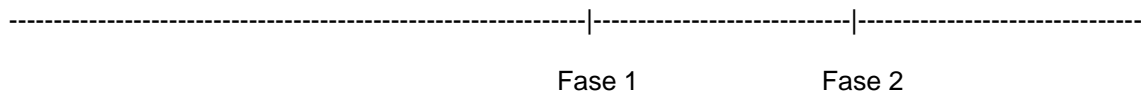
De certificaathouder die het traject start (fase VO/DO), maakt het traject mee tot aan het einde (fase UD). De opdracht is niet overdraagbaar naar een andere certificaathouder. Dit geldt voor alle scopes.

IH	PD	SO	VO	DO	TO	P&C	UU	UD	NZ
			1	2	3		4	5	

DNR



BRL



SCOPE I

De processtappen om te komen tot een bouwplan dat binnen scope I valt zijn minder omvattend en meer geïntegreerd dan bij grotere projecten. Hierdoor zijn ook de beoordelingsactiviteiten minder omvattend en minder gefaseerd. Op hoofdlijnen ziet het proces tot het komen tot een bouwplan dat valt onder scope I er als volgt uit:

- De opdrachtgever geeft opdracht voor het uitwerken van zijn bouwplan (IH, PD, SO en VO);
- Het adviesbureau maakt een concepttekening (DO);
- De concepttekening gaat naar de opdrachtgever voor controle. Het commentaar wordt verwerkt tot een definitieve tekening met eventueel een werkomschrijving (TO).
- De opdrachtgever vraagt een bouwvergunning aan.
- De uitvoering start nadat de bouwvergunning is verkregen.

Voor scope I levert dit het volgende beeld op.

IH	PD	SO	VO	DO	TO	P&C	UU	UD	NZ
	idee			concepttekening	definitieve tekening		Aanvraag BV	Uitvoering	
	1			2 + 3			4	5	

DNR



BRL



1. Controle van het PvE
2. en 3. Bouwbesluittoets uitvoeren aangevuld met voorwaarden
4. Aanvraag bouwvergunning
5. Aanvang UD is start controles uitvoeren op de voorwaarden.

3.3 Rol certificaathouder

Voor de rol van de certificaathouder zijn een vijftal situaties mogelijk in relatie tot het adviseurswerk.

Advisering	Beoordeling
Totale plan geadviseerd	Totale plan beoordeeld
Deel van het plan geadviseerd	Totale plan beoordeeld
Geen advies	Totale plan beoordeeld
Deel van het plan geadviseerd	Deel van het plan beoordeeld
Geen advies	Deel van het plan beoordeeld

3.3.1 Beoordelen van eigen werk

Met beoordeling van 'eigen advieswerk' wordt bedoeld dat er binnen één organisatie een afdeling is die het advieswerk verzorgt én een afdeling die onder certificaat het eigen advieswerk beoordeeld.

Scope I

Indien de certificaathouder bij zijn beoordeling specialistische kennis nodig heeft, neemt hij hiervoor contact op met een organisatie die hiervoor gecertificeerd is. Deze certificaathouder dient dan ook in de fase UU betrokken te blijven.

3.3.2 Beoordelen van werk van derden

Met beoordeling van bouwplannen van derden wordt bedoeld dat de certificaathouder beoordelingen uitvoert van (onderdelen van) bouwplannen, opgesteld door een andere organisatie of persoon. Mits voldoende betrokkenheid is geweest bij de ontwerpfasen (zoals bedoeld in paragraaf 3.2 'Fasering') geldt dit ook voor beoordelingswerkzaamheden voor een gemeente.

Scope I

Indien de certificaathouder bij zijn beoordeling specialistische kennis nodig heeft, neemt hij hiervoor contact op met een organisatie die hiervoor gecertificeerd is. Deze certificaathouder dient dan ook in de fase UU betrokken te blijven.

3.3.3 Beoordelen door gemeenten

De gemeente kan optreden als certificaathouder voor één of meerdere scopes. Ook voor de gemeente geldt dat zij dient te beoordelen zoals dit in paragraaf 3.2 'Fasering' is omschreven.

Toelichting

Indien de gemeente de beoordeling pas uitbesteed aan een certificaathouder tijdens de bouwvergunningsaanvraag, is dit niet een beoordeling die valt onder deze BRL.

De beoordeling wordt uitgevoerd zonder dat het proces vanaf de VO-fase is gestart. Hierdoor is dit proces niet gecertificeerd.

Indien een gemeente besluit om toch gebruik te maken van een certificaathouder, voor het uitvoeren van een beoordeling van documenten voor een bouwvergunningsaanvraag (regulier of fase 2), dient de certificaathouder in haar opdracht aan te geven dat deze opdracht niet valt onder de controle van de BRL 5019. Dergelijke projecten vallen buiten de steekproef van de certificatie-instelling voor een inhoudelijke controle van de uitgevoerde beoordeling.

Het staat de gemeente vrij om gebruik te maken van de deskundigheid van een certificaathouder gedurende de bouwvergunningsaanvraag.

Scope I

Indien de gemeente bij zijn beoordeling specialistische kennis nodig heeft, neemt hij hiervoor contact op met een organisatie die hiervoor gecertificeerd is. Deze certificaathouder dient dan ook in de fase UU betrokken te blijven.

4 Voorbereidings- en projectgegevens

De certificaathouder dient voor iedere bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit de volgende activiteiten uit te voeren:

- Opdracht afsluiten volgens 4.1 'Opdracht';
- Verificatie van de projectgegevens conform paragraaf 4.2 'Algemene gegevens' en 4.3 'Technische gegevens';
- Projectplanning en de personele projectorganisatie opstellen. De personele projectorganisatie is de schriftelijke vastlegging van welke taken in het kader van de betreffende beoordeling door welke personen worden verricht. In elk geval zal één persoon als beoordelaar moeten worden aangewezen en moeten zijn of haar taken worden toegewezen;
- De projectplanning is de schriftelijke vastlegging van de tijdsperioden waarbinnen de taken verricht zullen worden en bevat minimaal de begin- en einddatum van het project. Verder moet in de projectplanning enige tijd ingeruimd worden waarin de opdrachtgever van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit desgewenst, maar op verzoek van de certificaathouder, onduidelijke of onvolledig gebleken gegevens nader kan toelichten of nadere gegevens kan verstrekken.

4.1 Opdracht

De opdracht tot het uitvoeren van een bouwplantoets wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de voorwaarden, die minimaal bevatten:

- Een ondubbelzinnige verwijzing naar de projectgegevens;
- De omvang van de uit te voeren beoordeling; een vastlegging van de scope(s) die van toepassing is (zijn)
- Welke fase binnen de DNR de certificaathouder start met de werkzaamheden;
- Het risicoprofiel (=niveau) dat wordt toegepast;
- De projectplanning;
- De naam van de coördinator/projectverantwoordelijke;
- De werkwijze van de beoordeling, wordt er alleen beoordeeld of mag het project bij het niet voldoen aan het Bouwbesluit nog één keer worden aangepast en opnieuw worden beoordeeld;
- Het aantal sets van de aan te leveren bescheiden door de opdrachtgever en bij oplevering door de certificaathouder;
- Hoe om te gaan met de controle van de voorwaarden zoals gesteld in de vergunning, indien van toepassing.

4.2 Algemene gegevens

De volgende algemene, administratieve gegevens dienen ten behoeve van de bouwplantoetsing te worden vastgelegd door de coördinator:

- a. Correspondentieadres in Nederland van de aanvrager; Biab bijlage, paragraaf 1.1.a;
- b. Naam en adres van een eventuele gemachtigde, inclusief een door de aanvrager ondertekende machtiging; Biab bijlage, paragraaf 1.1.b;
- c. Naam en adres van de opsteller(s) van het ontwerp;
- d. Naam en adres van:
 - De opsteller(s) van de constructieve adviezen;
 - De opsteller(s) van de bouwfysische adviezen;
 - De opsteller(s) van de bescheiden met betrekking tot de technische installaties;
 - Eventuele andere adviseurs;

- e. Lokale en kadastrale aanduiding van de plaats van het bouwwerk; Biab bijlage, paragraaf 1.1.f;
- f. Indien van toepassing, kwaliteitsverklaringen en bewijzen van gelijkwaardigheid.

Voorts dient de certificaathouder bij de gemeente te informeren wat het risicoprofiel is (zie ook 5.1 'Procedure bepaling risicoprofiel') van de gebruiksfunctie(s) van het te beoordelen project zoals deze zijn vastgesteld door B&W van de betreffende gemeente. Het risicoprofiel dient te zijn ingevuld als bijlage 3 van deze BRL.

4.3 Technische gegevens

Hieronder wordt verstaan:

4.3.1 Gegevens ten behoeve van toetsing constructieve veiligheid (aanvulling t.b.v. scope B)

- De gegevens zoals aangegeven in Biab bijlage, paragraaf 1.2.3.

4.3.2 Gegevens ten behoeve van toetsing overige punten Bouwbesluit

- De gegevens zoals aangegeven in Biab bijlage, paragraaf 1.2.4.

4.4 Eisen voor de wijze van aanleveren van de bescheiden

De in de paragrafen 4.2 'Algemene gegevens' en 4.3 'Technische gegevens' beschreven bescheiden dienen zoals in Biab bijlage, paragraaf 2.2 beschreven wijze worden aangedragen.

Indien tijdens de uitvoering van de beoordeling blijkt dat bepaalde aspecten van de projectgegevens onvoldoende duidelijk zijn, dan wordt dit schriftelijk aan de opdrachtgever meegedeeld. De opdrachtgever krijgt vervolgens, conform de projectplanning, enige tijd om schriftelijk nadere informatie of aanvullende gegevens aan de certificaathouder te verstrekken.

5 Eisen te stellen aan het beoordelingsproces

De te stellen eisen aan het beoordelingsproces bestaan uit algemene eisen voor de processen van alle scopes en enkele aanvullende eisen die specifiek voor de verschillende scopes gelden.

5.1 Procedure bepaling risicoprofiel

Voor elk project dient een risicoprofiel te worden gemaakt. Dit risicoprofiel dient minimaal te zijn gebaseerd op bijlage 3 van de BRL.

Voor het bepalen van de wijze en de diepgang van het beoordelen van het project, dient de certificaathouder een risicoprofiel te bepalen. Dit profiel wordt bepaald door:

- het basisniveau vastgesteld door de gemeente;
- het basisniveau vastgesteld door de certificaathouder;
- eventueel extra aanleiding voor aanpassing van het basisniveau door overige factoren

Het uiteindelijke risicoprofiel wordt bepaald van een samenvoeging van de maximale scores van de diverse niveaus met een maximum van niveau 4.

Van de besluitvorming wordt per project een registratie bijgehouden in het dossier.

Het uiteindelijke risicoprofiel geeft het beoordelingsniveau aan waarop het project dient te worden beoordeeld.

5.2 Eisen per fase

5.2.1 Controle/ Herijking Programma van Eisen

Uiterlijk bij aanvang van het VO dienen de certificaathouders met scopes A en G aan te vangen met de beoordeling van het proces.

Hierbij dient de certificaathouder het Programma van Eisen te beoordelen, dan wel te herijken. Deze beoordeling/herijking dient vast te liggen in het projectdossier.

5.2.2 Quickscan

Tijdens het DO wordt een beoordeling uitgevoerd door middel van een quickscan, waarvan de rapportage opgeslagen wordt in het (digitale) dossier van de certificaathouder. Dit houdt in dat de certificaathouder beoordeeld volgens ten minste het niveau aangegeven in bijlage 3 van deze BRL minus 1.

Toelichting

Alle waarden in bijlage 3 worden met één verlaagd. Hierdoor kan er bij onderdelen een waarde '0' ontstaan. Deze onderdelen hoeven in dit stadium niet te worden beoordeeld.

5.2.3 Beoordeling volgens landelijk niveau

Tijdens het TO wordt een beoordeling uitgevoerd op niveau van bijlage 3 en opgeslagen in het (digitale) dossier van de certificaathouder.

5.2.4 Beoordeling volgens risicoprofiel

Tijdens het UU wordt een beoordeling uitgevoerd op niveau van het risicoprofiel van het project opgeslagen in het (digitale) dossier van de certificaathouder.

Toelichting

De beoordeling is een voortzetting van de beoordeling zoals uitgevoerd in de fase TO. Nu met de uitbreiding van de voorwaarden voor de vergunning.

5.2.5 Beoordeling voorwaarden

Tijdens de fase UD dient de certificaathouder de controle uit te voeren op het voldoen aan het Bouwbesluit van de documenten zoals deze zijn vernoemd in de voorwaarden van de bouwvergunning. De uitslag van de schriftelijke beoordeling van de voorwaarden geschiedt schriftelijk aan de gemeente en de opdrachtgever.

Registratie van de beoordeling wordt gearchiveerd in de het dossier (scope G).

5.2.6 Scope I

Bij aanvang van de VO fase vindt controle plaats van het Programma van Eisen. Eventueel kan ook een herijking van het Programma van Eisen, zijnde het idee van de opdrachtgever, plaatsvinden.

De certificaathouder voert één beoordeling uit op basis van de aanwezige documenten. De rapportage wordt voorzien van de eventueel benodigde voorwaarden voor vergunningverlening. De rapportage van beoordeling is ten minste een rapportage die voldoet aan hetgeen gesteld in hoofdstuk 6 van de BRL.

Tijdens de fase UD dient de certificaathouder de controle uit te voeren van de documenten zoals deze zijn vernoemd in de voorwaarden van de bouwvergunning. De uitslag van de schriftelijke beoordeling van de voorwaarden geschiedt schriftelijk aan de gemeente en de opdrachtgever.

Registratie van de beoordeling wordt gearchiveerd in de het dossier.

5.3 Gelijkwaardigheid en ontheffingen

Er zijn twee mogelijkheden om ontheffing te verkrijgen:

1. Via de minister
2. Via de gemeente

- Ad. 1. De minister heeft in de Woningwet artikel 7 de mogelijkheid om ontheffing te verlenen in bijzondere gevallen.
- Ad. 2. Een beslissing of een ontheffingsbepaling dan wel een gelijkwaardigheidsbepaling van het Bouwbesluit kan worden toegepast, is wettelijk voorbehouden aan het College van B&W dat de desbetreffende bouwvergunning verleent of weigert. De certificaathouder brengt een advies uit over de vraag of het verlenen van een ontheffing voor dan wel het accepteren van een gelijkwaardige oplossing in het bouwplan in kwestie verantwoord is.

Gaat het om een eventuele ontheffing, dan betreft de certificaathouder in zijn advies naast de relevante Bouwbesluit aspecten tevens de kennelijk in het beding zijnde privaatrechtelijke aspecten, waaronder in ieder geval de in de burendrechtbepalingen van het Burgerlijk Wetboek omschreven aspecten.

Gaat het om een eventuele gelijkwaardige oplossing, dan gaat de certificaathouder in de eerste plaats na of een positieve gelijkwaardigheidverklaring voor de desbetreffende oplossing is gepubliceerd in de losbladige uitgave *Standaardregelingen in de bouw*, bijgewerkt tot en met het laatst verschenen supplement, verschenen bij de VNG-Uitgeverij en/of publicatie door de Werkgroep Gelijkwaardigheid op de website van VROM. De status van de publicatie van de werkgroep is een gezaghebbend advies aan gemeenten en bedrijfsleven.

Zo ja, dan adviseert hij tot acceptatie van de gelijkwaardige oplossing in kwestie. Zo nee, dan volgt hij de daarvoor geëigende procedure.

5.4 Beoordelingsprotocollen

De certificaathouder dient te beschikken over protocollen. Dit zijn gedetailleerde checklisten die borgen dat alle onderdelen van het ontwerp aan alle relevante voorschriften van het Bouwbesluit worden beoordeeld.

De protocollen dienen te voorzien in 4 niveaus zoals aangegeven in bijlage 3.

Toelichting

Protocollen mogen in licentie worden afgenomen. De protocollen die worden uitgegeven door de vereniging BWT in het kader van het CKB zijn door het GCvD als akkoord bevonden.

Indien de certificaathouder organisatie kiest voor het aanpassen van protocollen van het CKB dan wel het opzetten van eigen protocollen dan is dit mogelijk.

Bij de diverse onderzoeken bij de certificaathouder door de CI dient rekening te worden gehouden met besteding van extra tijd bij de diverse onderzoeken op de compleetheid, juistheid en werking van de protocollen.

6 Eisen te stellen aan de rapportage

In paragraaf 5.2 'Eisen per fase' zijn een aantal rapportagemomenten onderscheiden. Voor de rapportage van de beoordeling volgens het risicoprofiel en de voorwaarden en voor scope I, gelden de eisen volgens dit hoofdstuk.

Voor de overige beoordelingen is de rapportagevorm niet voorgeschreven.

Elke bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit dient te worden afgesloten met een overzichtelijke rapportage van het resultaat volgens een standaard model (*volgens bijlage 2*). Deze rapportage kan in zijn geheel, of gedeeltelijk, onderdeel zijn van de aanvraag voor een bouwvergunning.

Samen met de rapportage stuurt de coördinator aan de opdrachtgever minimaal één set gewaarmerkte documenten die ten behoeve van de beoordeling gebruikt zijn. Deze gewaarmerkte set kan de opdrachtgever toezenden aan de gemeente bij de overige stukken van de bouwvergunningsaanvraag.

De waarmede bevat ten minste de naam van de beoordelende organisatie(s), certificatenummer(s) en de naam en certificatenummer van de coördinator van het project.

In de rapportage dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

- De uitgangspunten van de beoordeling als bedoeld in 4 'Vorbereidings- en projectgegevens';
- De projectgegevens conform paragraaf 4.2 'Algemene gegevens' en 4.3 'Technische gegevens';
- De voor het beoordelen gebruikte documenten voorzien van kenmerk en datum;
- Een overzicht van het risicoprofiel;
- Een overzicht van de gebruiksfuncties;
- Een overzicht van voorwaarden
- Een overzicht voor de buitencontrole (kritieke punten)
- Hoofdstuk met conclusies, zijnde het pré-advies aan B&W met de volgende opties:
 - Wel vergunning
 - Wel vergunning met voorwaarden
 - Geen vergunning
- In het rapport dienen volledig ingevulde tabellen A t/m E worden bijgevoegd. Deze tabellen hebben het standaard format zoals in bijlage 2 is weergegeven.

De totale rapportage van alle scopes wordt verzorgd door scope G.

Bij de antwoorden in de rapportage is de mogelijke 'Ja' dan wel 'Nee' als volgt gedefinieerd;

- *ja (als volledig aan een afdeling van Bouwbesluit 2003 is voldaan);*
- *ja, onder voorwaarde (als geen strijdigheid met Bouwbesluit 2003 aanwezig is, niet voldoende gegevens aanwezig zijn om dit te beoordelen en er geen reden is om te veronderstellen dat niet kan worden voldaan aan Bouwbesluit 2003);*
- *nee, als een strijdigheid is geconstateerd met een van de artikelen van die afdeling van Bouwbesluit 2003 (en daarvoor geen onderbouwde gelijkwaardige oplossing aanwezig is).*

Indien de certificaathouder meerdere vestigingen heeft staan op het certificaat, dienen alle vestigingen gebruik te maken van dezelfde rapportage format van de certificaathouder. Vanuit de certificaathouder wordt één soort rapportage geleverd.

7 Eisen te stellen aan de certificaathouder

7.1 Onafhankelijke positie

De certificaathouder dient een onafhankelijke positie in te nemen ten opzichte van andere bij de beoordeling van bouwplannen betrokken organisaties, instanties, bureaus of bedrijven. De uitvoering van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit mag niet beïnvloed worden door de belangen van opdrachtgevende, inwonende, verhurende, coördinerende, adviserende en uitvoerende partijen.

De aanvrager van het certificaat dient aan de certificerende instelling een zodanig inzicht te verschaffen en eventuele taken te overleggen waaruit expliciet blijkt dat een onafhankelijke positie is verkregen c.q. is genomen.

De direct leidinggevende van de beoordelende afdeling is niet gelijk aan de direct leidinggevende van de adviserende en/of projectbegeleidende afdeling.

Met in achtneming van het bovenstaande is het een (deel-)certificaathoudend bureau wel toegestaan eigen ontwerpen onder certificaat te beoordelen.

Het is de, gemeentelijke, certificaathouders wel toegestaan ontwerpen te beoordelen (onder certificaat), waarvan zij eigenaar is of deze beheert voor derden.

Gemeenten

De onafhankelijke status van werknemers van de gemeente, die binnen deze diensten of dienstonderdelen werkzaam zijn, dient door B&W, of een namens B&W gemandateerde directeur, door middel van een getekend statuut of verklaring verzekerd te zijn.

Behoudens werknemers van de gemeente die aangewezen zijn leiding te geven aan het uitvoeren van de beoordelingen, deze uitvoeren of begeleiden, mogen andere werknemers van de gemeente geen toegang hebben tot de stukken die hierbij gebruikt of geproduceerd worden.

7.2 Geheimhouding

Wanneer de indiening voor de bouwaanvraag is gedaan bij de gemeente zijn de stukken vanaf dat moment openbaar. Het onderstaande heeft betrekking op het tijdspad voorafgaande aan de indiening bij de gemeente.

Particuliere organisaties

De geheimhouding (betreffende stukken en uitkomsten) van de beoordelingen van de medewerkers van de certificaathouder/de beoordelingsafdeling, dient door persoonlijk ondertekende verklaringen van de betrokkenen te zijn vastgelegd en geregistreerd.

Alle documentatie, rapportages en verslagen die betrekking hebben op de beoordeling kunnen alleen door middel van goedkeuring van de opdrachtgever worden vrijgegeven. Deze goedkeuring dient te worden geregistreerd en gearchiveerd.

Gemeenten

De geheimhouding (betreffende stukken en uitkomsten) van de beoordelingen van de ambtenaren van de dienst, dient door persoonlijk ondertekende verklaringen van de betrokken ambtenaar te zijn vastgelegd en geregistreerd.

Alle documentatie, rapportages en verslagen die betrekking hebben op de beoordeling kunnen alleen door middel van goedkeuring van de opdrachtgever worden vrijgegeven. Deze goedkeuring dient te worden geregistreerd en gearchiveerd.

7.3 Deskundigheid en ervaring

De certificaathouder dient, voor de scope(s) waarvoor zij certificaathouder is, voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit te bezitten.

Onderstaand zijn, per scope, de eisen ten aanzien van opleiding en ervaring van de beoordelaar weergegeven. Gelijkwaardigheid in opleiding en ervaring wordt in deze door de certificerende instelling beoordeeld.

Indien één van de bedoelde personen de certificaathoudende organisatie verlaat dient de certificaathouder de CI hiervan per omgaande in kennis te stellen en aan te geven hoe en op welke termijn dit kennishiaat ingevuld zal worden. Indien er geen projectverantwoordelijke met kwalificaties aanwezig is, mogen er geen beoordelingen onder certificaat worden uitgebracht.

Voor een eenmansorganisatie/bureau (niet zijnde een afdeling) dient de persoon dezelfde kwalificaties te bezitten als een projectleider bij grotere organisaties.

Indien bij de onderstaande kwalificaties de beoordelaar een TU opleiding heeft met een specialisatie in het vakgebied van de scope vervalt de (P)Hbo-eis.

Door de beoordelaar dient een cursus Bouwbesluit te zijn gevolgd. In bijlage 4 van de BRL is een lijst opgenomen met cursussen die als voldoende zijn beoordeeld door het GCvD en BC. De actuele bijlage wordt gepubliceerd op www.bpt.nu en is op te vragen bij de certificatie instelling. De gelijkwaardigheid wordt door de CI voorgelegd aan het GCvD.

Voor de bepaling van de gelijkwaardigheid van de PHbo Bouwplantoetser doet het GCvD/BC een uitspraak. Deze uitspraken worden gepubliceerd op www.bpt.nu.

Kwalificaties beoordelaar per scope:

- A. Algemeen bouwkundig
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- B. Constructief
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau of;
 - bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
 - aangevuld met cursus beton-, staal- of houtconstructeur op (P)Hbo niveau;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.

-
- C. Brandveiligheid
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau of;
 - bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
 - aangevuld met cursus brandpreventie zoals module specialist brandpreventie (cursus Brandmeester, NIBRA) dan wel PHbo Fire Safety o.g.;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- D. Bouwfysica
- Bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Hbo/TU niveau of;
 - bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
 - aangevuld met PHbo Bouwfysica;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- E. Installaties
- bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Hbo/TU niveau of;
 - bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
 - aangevuld met PHbo Installatietechniek voor bouwkundigen;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- G. Coördinator
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau;
 - vijf jaar ervaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g. en twee jaarervaring;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- I. Kleine veel voorkomende bouwwerken
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau;
 - drie jaar toetservaring in het vakgebied dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
 - cursus Bouwbesluit;
 - of aantoonbaar gelijkwaardig;
 - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.

7.4 Eisen per scope

Het is de certificaathouder alleen toegestaan een gecertificeerde bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit uit te voeren voor de scope(s) die op zijn certificaat is/zijn aangegeven. Indien een certificaathouder zijn certificaat wenst uit te breiden met een of meer scopes kan hij dit kenbaar maken bij de betreffende certificerende instelling. Deze zal een verkort toelatingsonderzoek doorvoeren inclusief een toetsingsdeskundigeonderzoek voor de betreffende scope(s).

Algemene eisen scopes A, B, C, D, E, G en I

- De beoordelaars dienen te beschikken over de vigerende versie van de Woningwet en de in artikel 2 lid 1 genoemde AMvB, alle eerstelijns normen, overige relevante normen en praktijkrichtlijnen.
- De certificaathouder dient standaardprocedures vast te stellen voor het uitvoeren van de beoordelingen. Het proces dient zo te zijn ingericht dat het een volledige en zorgvuldige beoordeling waarborgt. Deze procedures worden in het kwaliteitshandboek opgenomen (zie ook hoofdstuk 8) en worden bij het toelatingsonderzoek door de certificatie-instelling op hun doelmatigheid beoordeeld.
- In het beoordelingsproces dient de certificaathouder gebruik te maken van protocollen (zie 5.4 'Beoordelingsprotocollen') om te borgen dat alle onderdelen van het ontwerp aan alle relevante voorschriften van het Bouwbesluit worden beoordeeld.
- Per project dient één persoon, de coördinator (scope G), aanspreekbaar te zijn voor de opdrachtgever van de beoordeling. Voor projecten die worden gerealiseerd onder de noemer kleine veel voorkomende bouwwerken (scope I) is de projectleider van scope I het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- Indien er voor de beoordeling gebruik wordt gemaakt van computerapplicaties dient de beoordelaar de in- en uitvoergegevens te controleren en de validiteit van de gebruikte applicatie te onderbouwen. De validiteit kan worden aangetoond door te verwijzen naar een eventueel certificaat of een specifieke validatietoets door externen of door de beoordelaar zelf.
- Bij 'standaardoplossingen' kan verwezen worden naar oplossingen zoals beschreven in een NPR, SBR-details en algemeen aanvaarde oplossingen met bronvermelding.

Aanvullende eisen te stellen per scope;

A. Algemene bouwkundige

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene protocol voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke protocol voor de controle van de verschillende *ruimten en de gebruiksoppervlakte, verblijfsgebied en de bezettingsgraad*.

B: Constructief

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene protocol voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;

- Specifieke protocol voor de controle van de sterkte van de *volgende constructieve aspecten*:
 1. stabiliteit;
 2. geotechnisch draagvermogen;
 3. gewichtsberekening;
 4. funderingsconstructie;
 5. vloeren;
 6. kolommen, balken, schijven en kernen;
 7. dak-, wand-, en gevelelementen;
 8. lateien;
 9. detailleringen;
- Specifieke protocol voor de controle van de sterkte bij brand.

C: Brandveiligheid

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene protocols voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke protocol voor de *analyse van de brandveiligheidskenmerken* van het ontwerp;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *brandoverslagberekening*;
- Een specifieke protocol voor de *beheersbaarheid van brand*.
- Een specifieke protocol voor de berekening van opvang- en doorstroomcapaciteit.
- Een specifieke protocol voor het beoordelen van vluchtmogelijkheden.

D: Bouwfysica

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene protocol voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke protocol voor de controle van *geluidswering van de gevel*;
- Een specifieke protocol voor de controle van *geluidswering tussen verblijfsruimten*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *nagalmtijdberkening*;
- Een specifieke protocol voor de controle van *f-factor berekening*;
- Een specifieke protocol voor de controle van *ventilatieberekeningen*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *ventilatiebalans*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *verdunningsfactor*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *luchtdichtheid*;
- Een specifieke protocol voor de controle de *EPC-berekening*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *R_C - en U-waarden van de diverse onderdelen*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *daglichtberekening*.

E: Installaties

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene protocols voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke protocol voor de controle van de *W-installaties*;
- Een specifieke protocol voor de controle van de elektriciteitsvoorziening;
- Een specifieke protocol voor de controle van de verlichting;
- Een specifieke protocol voor de controle van de gasvoorziening;
- Een specifieke protocol voor de controle van de voorziening voor toevoer verbrandingslucht en rookafvoer;
- Een specifiek protocol voor de controle van de drink- en warmwatervoorziening

G: Coördinator

Een bureau dat gecertificeerd is voor de scope G "Coördinator" (dan wel scope I), heeft de taak tot het coördineren van de (deel)beoordelingen. Het bureau, dat de opdracht heeft voor de werkzaamheden voor scope G, is daarmee verantwoordelijk voor:

- De uniformiteit van de projectspecificaties;
- Dat alle beoordelingen uitgevoerd zijn op basis van dezelfde projectgegevens;
- Dat alle beoordelingen compleet zijn uitgevoerd;
- Dat de onderdelen die als 'nog niet te beoordelen' zijn aangegeven in de rapportage alsnog worden beoordeeld. Zodra de beoordeling is gedaan en gerapporteerd, wordt deze rapportage ook doorgegeven aan de betreffende gemeente uiterlijk twee weken voor uitvoeren van het betreffende onderdeel.
- Afstemmen met de procedures voor aanvragen van bouwvergunningen van de betreffende gemeente. Dit is mede belang van controle van de voorwaarden;
- Verificatie van de vereiste certificatie van de toeleverende specialisten (constructie-, brandveiligheids-, bouwfysica- en installatiebeoordelaar); (scope I alleen daar waar specialistische kennis benodigd is)
- Verificatie van de volledigheid van de beoordeling, de aanwezigheid van integrale benadering voor brandveiligheid, bouwfysica, constructief en vergunningverlening is gewenst;
- Opstellen van een volledig beoordelingsrapport (inclusief invoegen beoordelingsresultaten van specialisten);
- Contacten en uitwisseling van gegevens tussen opdrachtgever, specialisten en gemeente;
- Raadplegen van gemeente voor ontheffingen en/of gelijkwaardigheid.

I: Kleine veel voorkomende bouwwerken

- Algemene protocols voor de beoordeling van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Bij 'standaardoplossingen' kan verwezen worden naar oplossingen zoals beschreven in een NPR, SBR-details en algemeen aanvaarde oplossing met bronvermelding. De genoemde en gebruikte bronnen dienen in het bezit te zijn van de certificaathouder. Dit kan zowel in schriftelijke als ook digitale vorm.

7.5 Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient haar aansprakelijkheid in verband met schade tijdens en na uitvoering van een door de certificaathouder uit te voeren beoordeling verzekerd te hebben door middel van:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar;
- een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal gebaseerd is op de aansprakelijkheidsbepalingen in de DNR 2005.

Eigen risico's van niet gedekte schaden blijven voor rekening van de certificaathouder indien en voorzover de schade aan haar toerekenbaar is.

Voor gemeenten geldt het volgende:

Vorengenoemde verzekeringsplicht geldt niet voor een certificaathoudende gemeentelijke dienst of een certificaathoudend gemeentelijk dienstonderdeel, indien uitsluitend wordt beoordeeld ten behoeve van het verlenen van bouwvergunningen door B&W van de eigen gemeente en indien de gemeente over een voor gemeenten gebruikelijke, algemene verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's beschikt waarvan de verzekerde som ten minste overeenkomt met de in het voorgaande bepaalde.

Wanneer een gemeente ook onder certificaat beoordeelt voor derden, bijvoorbeeld andere gemeenten, dus een privaatrechtelijke rol speelt en bij zo'n beoordeling een verwijtbare fout maakt, dan wordt dit risico echter niet afgedekt door een voor gemeenten gebruikelijke aansprakelijkheidsverzekering. Een gemeente, die onder certificaat voor derden beoordeelt, dient evenals een particulier adviesbureau, wel de speciale aansprakelijkheidsverzekering afsluiten die in de eerste alinea van deze paragraaf verplicht wordt gesteld.

8 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem

8.1 Kwaliteitshandboek

De certificaathouder dient te beschikken over een kwaliteitshandboek. Hierin dienen minimaal de volgende werkprocedures aanwezig te zijn:

- Projectvoorbereiding volgens hoofdstuk 4 'Vorbereidings- en projectgegevens';
- Bepaling risicoprofiel volgens paragraaf 5.1 'Procedure bepaling risicoprofiel';
- Beoordeling volgens paragraaf 5.2 'Eisen per fase'.
- Gelijkwaardigheid en ontheffingen volgens paragraaf 5.3 'Gelijkwaardigheid en ontheffingen';

Het kwaliteitshandboek kan in elke vorm of soort medium uitgewerkt/opgesteld zijn.

Het kwaliteitshandboek dient door de directie van de certificaathouder te worden onderschreven en getekend. Vervolgens dient de directie, of een daartoe gemachtigde verantwoordelijke, schriftelijk aan de betrokken medewerkers opdracht te geven tot gebruik en toepassing van dit kwaliteitshandboek.

De directie dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het beheer en onderhoud van het kwaliteitshandboek. Dit is tevens de contactpersoon voor de CI.

Naast de hierboven vermelde werkprocedures dienen in het kwaliteitshandboek beheersprocedures opgenomen te worden zoals vermeld in paragraaf 8.2 'Kwaliteitsbeleid' tot en met 8.7 'Klachtenbehandeling'.

8.2 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van de certificaathouder dient ten minste gericht te zijn op de waarborging van het effectief en op een juiste wijze beoordelen van bouwplannen aan het Bouwbesluit. Het kwaliteitsbeleid en de daarop gebaseerde kwaliteitsdoelstellingen dienen jaarlijks te worden vastgelegd en ondertekend door de directie van de certificaathouder.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het communiceren van dit beleid en de daaruit voortvloeiende doelstellingen binnen de organisatie. Deze communicatie moet aantoonbaar zijn.

8.3 Management review

Ieder jaar dient een managementreview te worden uitgevoerd. Bij deze review wordt met name bezien:

- Resultaten audits;
- Procesprestaties;
- Status van preventies en corrigerende maatregelen;
- Vervolgmaatregelen vorige managementreview;
- Welke beleidsmatige wijzigingen of aanvullingen op de huidige taak in de toekomst ingevoerd zouden moeten worden.

8.4 Organisatie

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van de certificaathouder, met betrekking tot de werkzaamheden in het kader van de beoordelingen, moeten zodanig worden toegewezen dat er een goede beoordeling gewaarborgd is; zoals is vastgelegd in het kwaliteitshandboek.

De certificaathouder dient in het kwaliteitshandboek vast te leggen welke personen binnen de organisatie deelnemen aan dit certificaat. Hierbij is ook vastgelegd welke personen voor welke scope(s) beoordelingen mogen verrichten. Indien er binnen een organisatie meerdere personen een nadere specialisatie hebben binnen een scope dient de certificaathouder dit aan te geven aan de hand van de tabel zoals is aangegeven in paragraaf 3.1 'Scopes' van deze BRL.

8.5 Document- en gegevensbeheer

8.5.1 Algemene documenten

In deze procedure is opgenomen hoe de certificaathouder algemene documenten beheert, zoals:

- het kwaliteitshandboek;
- de beoordelingsprotocollen;
- wetgeving en normen volgens paragraaf 7.4 'Eisen per scope'.

8.5.2 Projectdossiers

Van elke beoordeling dient separaat een projectdossier bijgehouden te worden. In dit projectdossier dienen alle documenten die op de beoordeling betrekking hebben opgeslagen te worden. Minimaal dienen de volgende documenten deel uit te maken van het projectdossier:

- Projectplanning;
- De personele projectorganisatie;
- De voor het project opgestelde contractbescheiden met bijbehorende voorwaarden, inclusief de beoordelingsgegevens;
- Offerte en getekende opdrachtbevestiging.
Bij gemeenten is het ingevulde bouwaanvraagformulier de opdracht bij tekening van de opdrachtgever;
- Correspondentie omtrent nadere informatie (compleetheid beoordelingsgegevens);
- Het risicoprofiel van het project (op basis van bijlage 3). Niet van toepassing bij scope I;
- De rapportage;
- Correspondentie omtrent eventuele klachten;
- De cijfermatige onderbouwing van de beoordeling zoals genomen in de protocollen van deel 2 van deze BRL.

Het projectdossier wordt minimaal gedurende vijf jaar na de uitvoering van de laatste voorwaarde afgesloten voor onbevoegden, opgeslagen.

De projectdossiers worden beheerd door een daarvoor aangewezen/verantwoordelijke beoordelaar. In de projectdossiers dienen bijvoorbeeld alleen geldige documenten c.q. de laatste/definitieve exemplaren aanwezig zijn. Ieder projectdossier dient een inventarisatielijst te bevatten; op deze lijst wordt aangegeven op welke datum, welk document is toegevoegd, respectievelijk is verwijderd. Indien in het projectdossier ook vervallen, niet geldige stukken aanwezig zijn, dienen deze te zijn voorzien van een beeldmerk van die status. Dit kan geschieden door middel van een stempel of anderszins.

Het is de certificaathouder toegestaan de (zelf ontwikkelde) gegevens digitaal op te slaan. Hieraan zijn en blijven dezelfde eisen verbonden ten aanzien van beheer door één verantwoordelijk persoon, (alleen) de aanwezigheid van geldige c.q. de laatste gegevens en het onttrekken/verwijderen van gegevens.

8.6 Interne audits

De certificaathouder dient minimaal één maal per jaar een eigen interne kwaliteitsaudit door te voeren. De wijze van auditeren moet zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek, waarbij minimaal opgenomen dient te zijn:

- Wat moet worden ge-audit;
- Waarop moet worden ge-audit;
- Hoe moet worden ge-audit;
- Wanneer en hoe vaak worden audits gehouden;
- Wie is de auditor en wie de auditee (wie interviewt en onderzoekt wie).

Tijdens de audits dienen tevens de toegepaste hulpmiddelen als documentatie, eigen bestanden en lijsten, projectdossiers, et cetera periodiek op compleetheid en up-to-date zijn gecontroleerd te worden.

De bevindingen van de audits worden vastgelegd in auditrapporten.

Bij de audits (of tussentijds) geconstateerde afwijkingen van de eisen dienen zo spoedig mogelijk verholpen worden. Uitgevoerde aanpassingen dienen schriftelijk vastgelegd te worden inclusief oorzaakanalyse van de afwijking.

De werkprocedures dienen minimaal één maal per kalenderjaar beoordeeld en indien nodig aangepast te worden. Hiervan wordt schriftelijk verslag, als onderdeel van de auditrapportage, gedaan door (de directie van) de certificaathouder.

8.7 Klachtenbehandeling

De certificaathouder dient over een gedocumenteerde procedure te beschikken voor de behandeling van klachten van opdrachtgevers of eventuele andere belanghebbenden bij het beoordelen van bouwplannen.

De certificaathouder moet de klacht binnen redelijke termijn onderzoeken.

De procedure moet onder andere het volgende aangeven:

- De wijze waarop klachten worden afgehandeld;
- De verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot klachtbehandeling;
- De registratiewijze van klachten (met daarbij de datum, de aard, oplossing en eventueel de oorzaak);
- De terugkoppeling van de uitslag van het onderzoek naar de afnemer (tevredenheid);
- De interne terugkoppeling van klachten;
- De archivering van klachten.

9 Beoordelingsprogramma

Om te kunnen beoordelen of een organisatie voldoet aan de gestelde criteria van de BRL dient de organisatie te worden beoordeeld zoals in paragraaf 9.1 'Toelatingsonderzoek' omschreven. Bij een positief resultaat van paragraaf 9.1 'Toelatingsonderzoek' is de organisatie gecertificeerd.

Jaarlijks wordt de certificaathouder beoordeeld conform paragraaf 9.2 'Herhalingsonderzoeken'.

De in dit hoofdstuk vermelde te besteden uren door de CI hebben slechts betrekking op het onderzoek en de verslaglegging. Niet inbegrepen zijn de reis- en overige uren die nodig zijn voor het volledig behandelen van het onderzoek. De werkwijze van behandeling voldoet aan de NEN-EN 45011.

9.1 Toelatingsonderzoek

Overeenkomstig het reglement van de CI wordt een aanvraagformulier voor het KOMO[®] procescertificaat "Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening" ingediend. Na ontvangst van de aanvraag en het voldoen van de hieraan verbonden kosten zal de CI starten met het onderzoek voor toelating. Het toelatingsonderzoek bestaat uit een drietal onderdelen, te weten:

- Documentatie
- Algemeen/organisatorisch
- Toetsingsdeskundigheid.

De aanvrager geeft aan voor welke scopes hij gecertificeerd wenst te worden. De aanvrager dient bij één scope de kennis, ervaring en de deskundigheid zelf in huis te hebben. De aanvrager mag de kennis, ervaring en de deskundigheid niet inhuren.

Bij twee scopes mag er één scope worden ingehuurd.

Bij drie scopes mag er maximaal één scope worden ingehuurd.

Bij vier scopes mogen er maximaal twee scopes worden ingehuurd.

De scope G telt niet mee in het bezitten van een aantal scopes ten behoeve van de bepaling van het aantal in te huren scopes.

De scope G Coördinator mag niet worden ingehuurd.

Scope I mag wel worden ingehuurd.

Op het aanmeldingsformulier geeft de aanvrager aan of de scopes zelf worden uitgevoerd dan wel door inhuur.

9.1.1 Documentatie

Bij dit onderzoek, op het kantoor van de CI of de aanvrager, worden de stukken van de aanvrager getoetst aan de BRL 5019. Het betreft hier in hoofdzaak het kwaliteitshandboek en de hierin beschreven procedures en werkwijzen.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt zes uren, uitgangspunt één scope.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per, van het CKB, afwijkend, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één half uur.

Tijdens het documentatieonderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen derhalve te zijn opgelost voordat het toelatingsonderzoek wordt voortgezet.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek niet in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het toelatingsonderzoek opgelost te zijn.

Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

Van het documentatieonderzoek wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen naar aanleiding van kritieke afwijkingen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de documentatie voldoet kan de volgende fase in gang gezet worden.

9.1.2 Algemeen/organisatorisch

Bij dit onderzoek, op het kantoor van de aanvrager, controleert/onderzoekt de CI of de aanvrager van het certificaat (verder de aanvrager) voldoet aan de eisen zoals gesteld in de hoofdstukken 3 'Procesomschrijving', 4 'Vorbereidings- en projectgegevens', 5 'Eisen te stellen aan het beoordelingsproces', 6 'Eisen te stellen aan de rapportage', 7 'Eisen te stellen aan de certificaathouder' en 8 'Eisen te stellen aan kwaliteitssysteem'.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt zes uren, uitgangspunt één scope en maximaal drie beoordelaars.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per, van het CKB, afwijkend, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Per vijf extra beoordelaars bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Het onderzoek omvat daarmee:

De vaststelling van de doeltreffendheid en het op juiste wijze hanteren van het kwaliteitssysteem, vastgelegd in een kwaliteitshandboek met de bijbehorende instructies en protocollen, in combinatie met een controle op de implementatie.

Het uit te werken kwaliteitshandboek wordt onderzocht op de vastlegging van de juridische en (indien van toepassing) de bestuurlijke structuur, de structuur van de werkorganisatie en de uitgewerkte procedures voor het voorbereiden, uitvoeren en afronden van bouwplantoetsingen. Minimaal dienen de volgende procedures in tekst of schema's met toelichtingen te zijn vastgelegd:

- Projectvoorbereiding
- Opstellen rapportage
- Aanleg, beheer en archivering projectdossiers
- Beheer protocollen
- Beheer wijzigingen kwaliteitshandboek
- Interne kwaliteitsaudits
- Klachtenbehandeling
- Bijstellen werkprocedures.

Tijdens het algemeen/organisatorisch onderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen derhalve te zijn opgelost voordat het toelatingsonderzoek kan worden voortgezet.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het algemeen/organisatorisch onderzoek opgelost te zijn.

Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

9.1.3 Toetsingsdeskundigheid

Het derde deel van het toelatingsonderdeel is het toetsen van de deskundigheid.

De aanvrager ontvangt van de CI een door de BC vastgesteld toelatingsplan. Bij dit plan worden per scope 10 vragen gesteld.

De aanvrager dient deze vragen binnen 6 weken schriftelijk te beantwoorden aan de CI. De antwoorden worden door de CI vergeleken met de juiste antwoorden, aangeleverd door de BC. Bij afwijkende antwoorden c.q. onderbouwingen worden de verschillen geanonimiseerd voorgelegd aan de BC.

Bij 9 of 10 juiste antwoorden voldoet de aanvrager aan de toetsingsdeskundigheid voor de betreffende scope.

Bij 7 of 8 juiste antwoorden ontvangt de aanvrager 5 aanvullende vragen voor de betreffende scope, waarvan binnen 6 weken minimaal 4 vragen juist moeten worden beantwoord.

Bij minder dan 7 juiste antwoorden (of minder dan 4 van de aanvullende vragen) kan de aanvrager niet voor de betreffende scope gecertificeerd worden. De aanvrager dient binnen veertien dagen aan de CI aan te geven welke corrigerende maatregelen getroffen worden en op welke termijn deze doorgevoerd worden. Niet eerder dan 6 maanden na de negatieve certificatiebeslissing voor de betreffende scope kan een nieuwe aanvraag (bij dezelfde of een andere CI) voor dezelfde scope worden gedaan.

9.1.4 Afsluiting toelatingsonderzoek

Van de onderzoeken, als bedoeld onder 9.1.2 'Algemeen/organisatorisch' en 9.1.3 'Toetsingsdeskundigheid', wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de implementatie voldoet kan de voorlegging voor certificatie plaatsvinden. Ter besluitvorming over de verlening van het certificaat wordt de definitieve rapportage voorgelegd aan de beslisser van de certificerende instelling. Bij een positief besluit wordt het certificaat uitgereikt.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt een half uur per scope.

9.2 Herhalingsonderzoeken (jaarlijkse audits)

Het herhalingsonderzoek bestaat uit een tweetal onderdelen, te weten:

- Algemeen/organisatorisch
- Toetsingsdeskundigheid.

9.2.1 Algemeen/organisatorisch

Uiterlijk één jaar na de positieve certificatiebeslissing en vervolgens jaarlijks controleert de CI de certificaathouders op het blijvend voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze BRL. Het betreft hier de algemeen/organisatorische eisen zoals gesteld in de BRL onder hoofdstuk 4 'Vorbereidings- en projectgegevens' tot en met 8 'Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem'. Bij deze controle zal wel de van toepassing zijnde middelen, protocollen en deskundigheid voor het uitvoeren van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit in algemene zin gecontroleerd worden.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt acht uren, uitgangspunt één scope en maximaal drie beoordelaars.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per afwijkend, van het CKB, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Per vijf extra beoordelaars bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Van alle scopes wordt aan de hand van dossiercontrole beoordeeld of de werkprocedures op juiste wijze worden toegepast. De controles vinden plaats conform de vereisten in hoofdstuk 4 'Vorbereidings- en projectgegevens', 5 'Eisen te stellen aan het beoordelingsproces' en 6 'Eisen te stellen aan de rapportage'.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt één uur per scope

Tijdens het algemeen/organisatorisch onderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat in de weg. Binnen één maand dient de certificaathouder een voorstel corrigerende maatregel, gebaseerd op een onderzoek naar oorzaak en omvang ter goedkeuring bij de CI in te leveren. Na goedkeuring dient binnen **drie maanden** na het algemeen/organisatorisch onderzoek de corrigerende maatregelen te zijn doorgevoerd. De CI voert hiertoe een aanvullende beoordeling bij de certificaathouder uit.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het algemeen/organisatorisch onderzoek opgelost te zijn. De CI beoordeelt de corrigerende maatregelen in principe op basis van documenten, doch kan indien zij dat nodig acht een aanvullende beoordeling bij de klant uitvoeren.

Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

9.2.2 Toetsingsdeskundigheid

Onderdeel van de periodieke audit is de beoordeling van de toetsingsdeskundigheid. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door technisch deskundigen die door de CI worden ingezet in het auditteam.

Deze specialisten maken deel uit van een pool van technische deskundigen, waarvan de betrokken CI's verplicht gebruik maken. Deze deskundigen zijn door de betrokken CI's gekwalificeerd conform het reglement "Deskundigenpool Bouwplantoetsing". Het auditteam wordt met die deskundigen uitgebreid die gekwalificeerd zijn om de verschillende scopes van de certificaathouder te beoordelen.

Aan de hand van de projectgegevens worden een aantal rapportages beoordeeld door de deskundigen. Het aantal beoordelingen per scope wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel.

Aantal projecten	1 of 2 gebruiksfuncties	3 tot 5 gebruiksfuncties	6 of meer Gebruiksfuncties
Tot 100	2 (1:50)	3 (1:33)	4 (1:25)
Bij 100+ extra	1:125	1:70	1:50

Toelichting bij tabel: minimaal wordt iedere scope 2x beoordeeld. Indien het aantal projecten boven de 100 uitkomt, is het aantal beoordelingen 2, 3 of 4 plus het aantal van de steekproef 1:125, 1:70 of 1:50 afgerond naar bovenliggend geheel getal.

Per beoordeling wordt door de deskundige van de CI de volgende tijdsbesteding gehanteerd: projecten tot 2 gebruiksfuncties 1 uur per project per scope. Projecten met 3 tot 5 gebruiksfuncties 1,5 uur per project per scope. Projecten met 6 of meer gebruiksfuncties 2 uur per scope per project.

Indien de deskundigen onjuistheden in de rapportage vaststellen worden deze als tekortkoming gerapporteerd. Daarbij kan er sprake zijn van kritieke of niet kritieke tekortkomingen.

Van een kritische tekortkoming is sprake als:

- een strijdigheid met een voorschrift van het tweede tot en met zesde hoofdstuk van Bouwbesluit niet wordt gesignaleerd (dit kan een afwijking van een grenswaarde zijn, maar ook de toepassing van een afwijkende bepalingsmethode);
- een voorwaarde wordt geadviseerd, voor een aspect dat voldoet aan de prestatie-eisen van Bouwbesluit;
- in de rapportage geen advies wordt gegeven over de onderbouwing van een gelijkwaardige oplossing.

Van een niet-kritische tekortkoming is sprake als:

- een voorwaarde niet correct wordt geformuleerd;
- een incorrecte advisering plaatsvindt met betrekking tot:
 - een onderbouwing van de toepassing van de gelijkwaardigheidsclausule;
 - het verlenen van een ontheffing van een voorschrift;
 - de noodzaak voor het op een later tijdstip moeten indienen van gegevens en bescheiden;
 - aandachtspunten voor het inspecteren van de uitvoering.

Indien de certificaathouder de technisch inhoudelijke tekortkoming niet accepteert, wordt dit voor een second-opinion voorgelegd aan de BC. Naar aanleiding van de bevindingen van de technische deskundige en de BC neemt de CI een besluit over het gestand doen van de vastgestelde tekortkoming, waarbij de uitspraak van de BC doorslaggevend is.

NB: indien de deskundige die de beoordeling heeft uitgevoerd lid is van de BC wordt voor de second-opinion het vervangende BC-lid ingezet.

Indien er een kritieke afwijking is vastgesteld, dient de CI een aanvullend onderzoek uit te voeren bij de certificaathouder op die betreffende scope.

Als de kritieke afwijking is vastgesteld bij een ingehuurde scope wordt het aanvullende onderzoek uitgevoerd op een rapportage van diezelfde organisatie.

Het aanvullende onderzoek wordt op dezelfde wijze uitgevoerd als bovenstaand omschreven.

Indien ook hierin verschilpunten worden geconstateerd, waarna de BC een afwijking vaststelt bij de CH, wordt de betreffende scope van de certificaathouder ingetrokken (indien van toepassing verliest ook het bureau waar de CH de scope heeft ingehuurd zijn certificaat voor de betreffende scope).

Indien er een niet-kritieke afwijking wordt geconstateerd, dient de certificaathouder hiervoor een corrigerende maatregel te nemen. De corrigerende maatregelen wordt schriftelijk toegezonden aan de CI ter beoordeling. Bij juiste oplossing volgt een positief advies aan de beslisser van de CI. Bij onjuiste oplossing volgt een negatief advies aan de beslisser van de CI.

9.2.3 Afsluiting onderzoek

De CI zal uiterlijk binnen vier weken na afronding van het herhalingsonderzoek de certificaathouder op de hoogte stellen van de resultaten.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt 1 uur per scope per dossier .

Van de onderzoeken, als bedoeld onder 9.2.1 'Algemeen/organisatorisch' en 9.2.2 'Toetsingsdeskundigheid', wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de implementatie voldoet kan de voorlegging voor certificatie plaatsvinden.

De beslisser neemt een besluit over de voortzetting van het certificaat. Indien de (noodzakelijk) geconstateerde afwijkingen niet of niet tijdig uitgevoerd worden, zal de CI een negatief advies voorleggen aan de beslisser. De beslisser zal vervolgens een besluit nemen over opschorting dan wel beëindiging van het certificaat of de termijn voor uitvoering van de geconstateerde afwijkingen kunnen verlengen.

9.3 Algemene procedure-eisen van de certificatie

Als algemene procedures en regelingen met betrekking tot de externe kwaliteitszorg vanaf de aanvraag tot en met de intrekking van de certificatieovereenkomst, gelden het reglement en het kwaliteitshandboek van de betreffende CI, voor zover deze niet in strijd zijn met de voorgaande artikelen in dit hoofdstuk.

10. Eisen te stellen aan de CI

10.1 Certificatiemedewerkers

Het bij de certificatie van deze BRL betrokken medewerkers is te onderscheiden in:

- Auditoren/beoordelaar/certificatiedeskundigen: zijn belast met het uitvoeren van de in deze BRL genoemde onderzoeken behoudens de onderzoeken naar toetsingsdeskundigheid.
- Leden van de deskundigenpool: zijn belast met het, als lid van het auditteam, uitvoeren van de controles van de toetsingsdeskundigheid tijdens de periodieke beoordelingen
- Leden BC: voor de BC worden door de CI's 2 deskundigen per scope uit de deskundigenpool aangewezen. De BC is belast met de beoordeling van toetsdeskundigheid bij het toelatingsonderzoeken en de eventuele second-opinion onderzoeken bij de instandhouding van de certificaten.
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen aangaande verkrijgen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van certificaten. Input hiervoor wordt geleverd door de rapportages van de auditoren voorzien van eventueel geleverde maatregelen naar aanleiding van de geconstateerde afwijkingen van de aanvrager dan wel certificaathouder en het advies van de BC.

10.1.1 Kwalificatie eisen

Door het GCvD zijn de volgende kwalificatie eisen van het certificatiemedewerkers vastgesteld voor deze BRL:

Certificatiemedewerkers	Opleiding / niveau	Ervaring
Auditoren	HBO in ten minste één van de volgende disciplines <ul style="list-style-type: none">• Bouwkunde• Weg- en waterbouw/ civiele techniek• Werktuigbouwkunde	Drie jaar met auditing
Leden deskundigheidspool	Gelijk aan paragraaf 7.3 van deze BRL per scope	Gelijk aan paragraaf 7.3 van deze BRL per scope Vijf jaar in het toetsen van plannen aan bouwregelgeving
Beslisser	HBO in ten minste één van de volgende disciplines <ul style="list-style-type: none">• Bouwkunde• Weg- en waterbouw/ civiele techniek• Werktuigbouwkunde	Vijf jaar managementervaring

Opleiding en ervaring van de betrokken certificatiemedewerkers moet aantoonbaar zijn vastgelegd. De gegevens ten aanzien van de leden van de deskundigenpool en de BC zijn bij het secretariaat van de BC gearcheveerd en opvraagbaar voor certificatie-instellingen.

De kwalificaties van de auditoren dienen aantoonbaar te voldoen aan de voornoemde eisen. Indien de kwalificatie afwijkt van de gestelde voornoemde criteria maar de CI meent op grond van afwijkende criteria dat de medewerker voldoet, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid van kwalificeren ligt bij het management van de CI.

10.2 Rapportages onderzoeken

De CI legt de bevindingen van de toelatings- en herhalingsonderzoeken vast in een rapport. Her rapport dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in deze BRL gestelde eisen
- Traceerbaarheid: de geconstateerde bevindingen tijdens de onderzoeken waarop de uitspraken zijn gebaseerd moeten verifieerbaar zijn vastgelegd, inclusief de omschrijvingen van de gecontroleerde dossiers.
- Relatietabel tussen deze BRL en indeling van het kwaliteitshandboek aanvrager/certificaathouder.

10.3 Certificatie beslissing

De beslissing over certificaat verkrijgen, verlengen, schorsen dan wel intrekken dienen plaats te vinden door daartoe gekwalificeerde beslisser(s) die niet zelf bij het certificatieonderzoek betrokken is geweest. De besluiten betreffende de beslissingen dienen traceerbaar te zijn vastgelegd.

10.4 Kwaliteitsverklaring

Het model voor het af te geven KOMO[®] procescertificaat is aangegeven in bijlage 1 van deze BRL

11 Rechten en bevoegdheden van de certificaathouder

De certificaathouder:

1. Is bevoegd zich binnen en buiten de bedrijfstak als gecertificeerd bedrijf voor " het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening" te presenteren.
2. Heeft recht op bescherming van de waarde van het voor het KOMO[®] procescertificaat gehanteerde, collectieve beeldmerk tegen inbreuken en misbruik door derden.
3. Wordt ingeschreven in het register van gecertificeerde bedrijven voor " het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening". Ten minste éénmaal per jaar draagt de certificerende instelling zorg voor publicatie van een overzicht van de certificaathouders.
4. Heeft het recht te klagen bij de CI over certificaathouders die zich niet houden aan de gestelde eisen conform deze BRL. Dit recht behoort eveneens toe aan derden.

12 Register

12.1 Register certificaathouders

1. Onmiddellijk na de inwerkingtreding van een certificaat neemt de instelling de certificaathouder op in het register zoals aangegeven op www.bpt.nu.
2. De CI voert de certificaathouder op in een register van gecertificeerde bedrijven voor " het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening", onder de randvoorwaarde dat de certificaathouder zelf kan beslissen of hij in het register wordt opgenomen.
3. Het register omvat de volgende gegevens:
 - De bedrijfsnaam van de certificaathouder
 - De scope(s) van de certificatie
 - Certificatienummer van de certificerende instelling
 - Postadres, postcode en plaats van de certificaathouder
 - Het telefoon- en faxnummer van de certificaathouder
 - Het e-mailadres en homepagina op internet van de certificaathouder, indien deze aanwezig zijn.
4. Het register is openbaar en ligt voor een ieder tijdens kantooruren ter inzage bij de certificerende instelling. Daarnaast is het register ook op de homepagina van de CI in te zien. De CI bepaalt op welke wijze de gegevens beschikbaar worden gesteld.
5. Ten minste éénmaal per jaar draagt de CI zorg voor de publicatie van en overzicht van bestaande en nieuwe certificaathouders.
6. Intrekkingen worden in het register gepubliceerd gedurende een periode van zes maanden.

12.2 Publicatie BRL

1. De BRL ligt ter inzage bij de CI en op de internetpagina van het ministerie van VROM, www.vrom.nl en www.bpt.nu .
2. Ter gelegenheid van de aanvraag ontvangt de deelnemer een exemplaar van de BRL.
3. Zolang de behandeling van de aanvraag/certificatieovereenkomst duurt, ontvangt de aanvrager/certificaathouder bericht over wijzigingen van de BRL.
4. Desgevraagd verstrekt de CI een exemplaar van de BRL tegen betaling van een vastgesteld bedrag.

13 Literatuur

- Biab: Besluit indieningsvereisten voor aanvragen om bouwvergunning en voorschriften omtrent het opnemen van gegevens in het openbaar bouwregister 2002, Stb. 409, 2005, Stb. 368
- Bouwbesluit 2003: Bouwbesluit 2003 Stb. 2001, 410; Stb. 2002, 203, 516, 518; Stb. 2005, 1, Stb. 2006, 148, 257, 586; Stb 2006, 257, 586 en Stb 2007, 439 en de Ministeriële Regeling Stcrt. 2002, 241; Stcrt. 2003, 101; Stcrt. 2005, 163 en 249 en Stcrt 2006, 122.
- Woningwet Woningwet 2002 Stb. 2002, 590 en Stb 2007, 27. 111
- Een brandveilig gebouw bouwen uitgave SDU uitgevers, vijfde druk 2006
auteur ir. H.H. van Zeeland
- Een bruikbaar en veilig gebouw bouwen uitgave SDU uitgevers, tweede druk 2006
auteur ir. H.H. van Zeeland
- Een gezond gebouw bouwen uitgave SDU uitgevers, tweede druk 2006
auteur ir. H.H. van Zeeland
- Brandveiligheidsinstallaties in gebouwen
Uitgave SDU uitgevers,
Auteurs ing. A. de Jong, ir. R.J. Boot-Dijkhuis en ing. S. Eilander
- SBR vakwijzers serie VerbouwVakWijzer september 2006
10 stuks:
• Aan- en uitbouwen
• Badkamer
• Dakkapellen
• Dakopbouw
• Herindeling
• Isoleren
• Keuken
• Kozijnen en glaszetten
• Serre
• Vocht en ventilatie
- SBR referentiedetails serie referentiedetails uitgave van SBR
- Praktijkguiden Bouwbesluit
Uitgave NEN, 10 stuks
Berekeningen
Brandveiligheid
Constructieve veiligheid
Geluid
Indieningsvereisten
Thermische isolatie en energieprestatie
Ventilatie
Veiligheid en bruikbaarheid
Vocht

Bijlage 1: Model certificaat

KOMO[®] procescertificaat

Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening

Scope A: Algemeen Bouwkundig;
Scope B: Constructief;
Scope C: Brandveiligheid;
Scope D: Bouwfysica;

Scope E: Installaties;
Scope G: Coördinator;
Scope I; Kleine bouwwerken

Bedrijf:

<organisatie>

<straat>

<postcode plaats>

Nummer: <certificaatnummer>

Uitgegeven: <datum>

Geldig tot: <datum>

Verklaring van <naam CI>

Dit procescertificaat is op basis van BRL 5019 d.d. <datum BRL> conform het Reglement van <naam CI> d.d. <datum reglement CI> afgegeven door <naam CI>.

<naam CI> verklaart, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door het bedrijf verrichte werkzaamheden in het kader van het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening aan hoofdstuk 3 t/m 8 van genoemde BRL 5019 bij voortdurende aan de in dit procescertificaat vastgestelde proces specificaties voldoen, mits het contract betreffende het uitvoeren van de werkzaamheden is vermeld dat de werkzaamheden verricht worden onder dit procescertificaat.

Voor <naam CI>

<naam directie>

Directeur

Gebruikers van dit procescertificaat wordt geadviseerd om bij <naam CI> te informeren of dit document nog geldig is.

Dit procescertificaat bestaat uit 1 bladzijde.

Nadruk verboden

Beoordeeld is:
kwaliteitssysteem
proces en
eindresultaat
Periodieke controle

Bijlage 2: Standaard rapportage

Onderstaand zijn de minimale onderdelen die op een heldere wijze dienen te worden opgenomen in de rapportage “Voor het beoordelen van bouwplannen op basis van het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningverlening” van het project naar de opdrachtgever.

Deze bijlage is de aanvulling op hoofdstuk 6 ‘Eisen te stellen aan de rapportage’ van de BRL.

1. ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

Dossiernr. certificatie instelling
(CI 19.5019.0001-0001)

Naam project : (33 woningen Oostergaarde)
Lokale aanduiding : (toetsstraat 1-33 even en oneven)
Kadastrale gegevens :
Gemeente project : (Almere)
Aantal gebruiksfuncties : (3, inclusief omschrijving)

2. AANVRAGER Naam:
PLANTOETSING Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:

Contactpersoon tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

Eventueel een gemachtigde

3. CERTIFICAATHOUDER Naam:
SCOPE G Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0001)

Coördinator tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

4. CERTIFICAATHOUDER Naam:
SCOPE A Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0002)

Beoordelaar tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

5. CERTIFICAATHOUDER SCOPE B Naam:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0003)

Beoordelaar tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

6. CERTIFICAATHOUDER SCOPE C Naam:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0004)

Beoordelaar tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

7. CERTIFICAATHOUDER SCOPE D Naam:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0005)

Beoordelaar tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

8. CERTIFICAATHOUDER SCOPE E Naam:
Adres:
Postcode:
Woonplaats:
Telefoonnr.:
Faxnr.:
Certificatienr: (CI 19.5019.0006)

Beoordelaar tel. bereikbaar onder:
 zaak:
 werklocatie:

9. CERTIFICAATHOUDER SCOPE I

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0008)

Beoordelaar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

10. OVERIGE ADVISEUR(s)

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....

Contactpersoon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

-
11. BEOORDEELDE STUKKEN AANGEVEN PER SCOPE
zoals aangegeven in paragraaf 4.2, 4.3 en 4.4 van deze BRL.
 12. HET RISICOPROFIEL VAN HET BOUWPLAN minimaal conform bijlage 3.
Aangegeven in het profiel de van toepassing zijnde afdelingen van het bouwbesluit, de
gebruiksfuncties en de waarde cq. hoogte van het profiel.
 13. OVERZICHT VAN DE GEBRUIKSFUNCTIE(S)
Overzicht van de in het plan aanwezige gebruiksfunctie(s)
 14. OVERZICHT VAN DE VOORWAARDEN
Overzicht van het stellen van voorwaarden in de vergunning zoals deze in de rapportage van
de beoordeling zijn weergegeven.
 15. OVERZICHT VOOR DE BUITENCONTROLE (KRITIEKE PUNTEN)
Overzicht van de aandachtspunten voor de handhaving tijdens de uitvoering van het bouwplan.
 16. CONCLUSIES
In de conclusie wordt het pré-advies aan B&W verwoord.
 17. BIJLAGE 1: HET RAPPORT VAN DE BEOORDELING

Format van tabellen in de rapportage voor scopes A t/m I (ingevulde schuine teksten in de kolommen zijn ter illustratie)

Toelichting:

Per scope dienen alle afdelingen en alle artikelen te worden aangegeven waar deze te vinden zijn in de rapportage. Indien een afdeling dan wel een artikel niet van toepassing is wordt deze ook met **NVT** aangegeven in het rapport.

In de rapportage dient per scope per afdeling per artikel te worden aangegeven wat het resultaat is van de beoordeling en de bijbehorende motivatie.

De onderstaande tabellen van A tot en met E dienen als navigatie in de rapportage.

De rapportage kan door elk willekeurig programma worden opgesteld met dien verstande dat de onderstaande tabellen dienen te worden voorafgegaan aan de inhoudelijke rapportage.

A Algemeen bouwkundig

Afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.3 Vloerafscheiding	2.14 2.15 2.16 2.17 2.18	
2.4 Overbrugging van hoogteverschillen	2.23 2.24	
2.5 Trap	2.27 2.28 2.29 2.30 2.31 2.32	

B Constructief

afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.1 algemene sterkte van de bouwconstructie	2.1 2.2 2.3 2.4	
2.2 sterkte bij brand	2.8 2.9 2.10	
2.26 Tunnelveiligheid	2.216 2.217	

C Brandveiligheid

afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.11 Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie	2.81 2.82 2.83 2.84 2.85 2.86 2.87	

afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.12 Beperking van ontwikkeling van brand	2.91 2.92 2.93 2.94 2.95 2.96 2.97	
2.13 Beperking van uitbreiding van brand	2.103 2.104 2.105 2.106 2.107 2.108 2.109	

D Bouwfysica

Afdeling	artikel	Pagina in rapport
3.1 Bescherming tegen geluid van buiten	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	
3.2 Bescherming tegen geluid van installaties	3.6 3.7 3.8 3.9 3.10	
3.3 Geluidwering tussen verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie	3.11 3.12 3.13 3.14	

E Installaties

afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.7 Elektriciteits- en noodstroomvoorziening	2.46 2.47 2.48 2.49 2.50 2.51	
2.8 Verlichting	2.56 2.57 2.58 2.59 2.60 2.61 2.62	

afdeling	artikel	Pagina in rapport
2.9 Gasvoorziening	2.68 2.69 2.70 2.71	

I Kleine Bouwwerken

afdeling	artikel	Pagina in rapport
Alle afdelingen voor woonfunctie en overige gebruiksfunctie	Alle artikelen voor woonfunctie en overige gebruiksfunctie	

Bijlage 3: Landelijk niveau

Onderstaand treft u het overzicht van het landelijk niveau. De tabel onderscheidt een viertal niveaus, te weten:

1. **Uitgangspuntentoets (Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?)** Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. Indien gegevens niet aanwezig zijn en de ontvankelijkheidstermijn is verstreken zonder dat de gemeente hiervan melding heeft gegeven, dan kan de vergunning hier niet meer op worden aangehouden/geweigerd.
2. **Visueel toetsen (Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.
3. **Representatief toetsen (Controle van de belangrijkste onderdelen)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. De belangrijkste berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.
4. **Integraal toetsen (Alles controleren)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

	Woonfunctie: woonwagens	Woonfunctie: overig	Bijeenkomstfunctie (kinderen < 4 en 24 uur opvang)	Bijeenkomstfunctie (kinderen = > 4)	Bijeenkomstfunctie (overig)	cefunctie	gezondheidsfunctie	industriefunctie (licht)	industriefunctie (overig)	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkelfunctie	parkeergarage	Bouwwerk geen gebouw zijnde	overige gebruiksfunctie
A	Bouwkundig algemeen																
A	2.3 VLOERAFSCHEIDING	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A	2.4 OVERBRUGGING VAN HOOGTEVERSCHILLEN	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	1	1	2
A	2.5 TRAP	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	1	1	2
A	2.6 HELLINGBAAN	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	1	1	2
A	2.10 BEWEEGBARE CONSTRUCTIE-ONDERDELEN	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1
A	2.24 TOEGANG VAN EEN BOUWWERK	2															
A	2.25 INBRAAKWERENDHEID, NIEUWBOUW	2															
A	3.15 BEPERKING VAN DE TOEPASSING VAN SCHADELIJKE MATERIALEN, NIEUWBOUW	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A	3.16 BEPERKING VAN HET KUNNEN BINNENDRINGEN VAN UIT DE GROND AFKOMSTIGE SCHADELIJKE STOFFEN OF STRALING, NIEUWBOUW																
A	3.17 BESCHERMING TEGEN RATTEN EN MUIZEN	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			
A	4.2 TOEGANKELIJKHEIDSECTOR, NIEUWBOUW		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			
A	4.3 VRIJE DOORGANG	1	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			
A	4.4 BEREIKBAARHEID, NIEUWBOUW		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			
A	4.5 VERBLIJFSGEBIED, NIEUWBOUW	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
A	4.6 VERBLIJFSRUIMTE	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1
A	4.7 TOILETRUIMTE	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2			
A	4.8 BADRUIMTE	1	2			2	2				2		2				
A	4.10 GEMEENSCHAPPELIJKE OPSLAGRUIMTE VOOR HUISHOUDELIJK AFVAL, NIEUWBOUW		2														
A	4.11 STALLINGSRUIMTE VOOR FIETSEN, NIEUWBOUW			2	2	2	1	1		1	2		1	1	1		1

		Woonfunctie: woonwagens	Woonfunctie: overig	Bijeenkomstfunctie (kinderen < 4 en 24 uur opvang)	Bijeenkomstfunctie (kinderen = > 4)	Bijeenkomstfunctie (overig)	zelffunctie	gezondheidsfunctie	industriefunctie (licht)	industriefunctie (overig)	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkelfunctie	parkeergarage	Bouwwerk geen gebouw zijnde	overige gebruiksfunctie
A	4.12 METERRUIMTE, NIEUWBOUW	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1		1
A	4.13 LIFTSCHACHT, NIEUWBOUW		2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1
A	4.14 LIFTMACHINERUIMTE, NIEUWBOUW		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A	4.15 OPSTELPLAATS VOOR EEN AANRECHT EN OPSTELPLAATS VOOR EEN KOOKTOESTEL	1	1			1												
A	4.16 OPSTELPLAATS VOOR EEN STOOKTOESTEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
A	4.17 OPSTELPLAATS VOOR EEN WARMWATER TOESTEL, NIEUWBOUW	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
B	Constructieve Veiligheid																	
B	2.1 CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID TBV VERBOUWINGEN	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B	2.1 DAKEN	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3
B	2.1 FUNDERING	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B	2.1 HOOFDDRAAGCONSTRUCTIE	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B	2.1 KEERCONSTRUCTIE	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B	2.1 OVERIGE BOUWCONSTRUCTIES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
B	2.1 VLOEREN	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3
B	2.2 BEPALINGSMETHODE		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B	2.2 TIJDSDUUR BEZWIJKEN		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C	Brandveiligheid																	
C	2.11 BEPERKING VAN HET ONTSTAAN VAN EEN BRANDGEVAARLIJKE SITUATIE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
C	2.12 BEPERKING VAN ONTWIKKELING VAN BRAND	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3		2	
C	2.13 BEPERKING VAN UITBREIDING VAN BRAND	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
C	2.14 VERDERE BEPERKINGEN VAN UITBREIDING VAN BRAND		3	3			3	3				3						

	Woonfunctie: woonwagens	Woonfunctie: overig	Bijeenkomstfunctie (kinderen < 4 en 24 uur opvang)	Bijeenkomstfunctie (kinderen = > 4)	Bijeenkomstfunctie (overig)	celfunctie	gezondheidsfunctie	industriefunctie (licht)	industriefunctie (overig)	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkelfunctie	parkeergarage	Bouwwerk geen gebouw zijnde	overige gebruiksfunctie	
C	2.15 BEPERKING VAN ONTSTAAN VAN ROOK	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
C	2.16 BEPERKING VAN VERSPREIDING VAN ROOK		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				2
C	2.17 VLUCHTEN BINNEN EEN ROOKCOMPARTIMENT EN EEN SUBBRANDCOMPARTIMENT		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3
C	2.18 VLUCHTROUTES		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
C	2.19 INRICHTING VAN ROOKVRIJE VLUCHTROUTES		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3
C	2.20 VOORKOMING EN BEPERKING VAN ONGEVALLen BIJ BRAND		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
C	2.21 BESTRIJDING VAN BRAND		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
C	2.22 GROTE BRANDCOMPARTIMENTEN			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				2
C	2.23 HOGE EN ONDERGRONDSE GEBOUWEN, NIEUWBOUW		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3
D	Bouwfysica																	
D	3.1 BESCHERMING TEGEN GELUID VAN BUITEN, NIEUWBOUW	3	3				2			2		2						
D	3.2 BESCHERMING TEGEN GELUID VAN INSTALLATIES, NIEUWBOUW		2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1			1
D	3.3 GELUIDWERING TUSSEN VERBLIJFSRUIMTEN VAN DEZELFDE GEBRUIKSFUNCTIE, NIEUWBOUW		2									2						
D	3.4 BEPERKING VAN GALM, NIEUWBOUW		2									2	2					
D	3.5 GELUIDWERING TUSSEN RUIMTEN VAN VERSCHILLENDE GEBRUIKSFUNCTIES, NIEUWBOUW		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1
D	3.6 WERING VAN VOCHT VAN BUITEN	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			
D	3.7 WERING VAN VOCHT VAN BINNEN	2	2	2	2	2	1	2		2	2	2	2	2	2			

Bijlage 4: **Cursus Bouwbesluit**

Onderstaand zijn de door het GCvD/BC akkoord bevonden cursussen Bouwbesluit.

Naam cursus	Instituut	Studiebelasting
Cursus Bouwbesluit en Praktijk: algemene regelgeving	SdU	2 dagen
Cursus Bouwbesluit per Bouwdeel	Bouwforum	1 à 2 dagdelen
Cursus Bouwbesluit en Bouwverordening/Gebruiksbesluit	Obex	2 dagen
Bouwbesluit: Basiskennis	BOB	2 dagdelen
Bouwbesluit: In de Praktijk (vervolg op basiskennis)	BOB	4 dagdelen
Woningwet en Bouwbesluit, actualiteitendag	Bestuursacademie NL	2 dagdelen
Bouwbesluit, Basiscursus	Geoplan	2 dagen
Bouwbesluit	Bouwradius	1 dag
Basistraining Bouwbesluit 2003	Gizeh	3 dagdelen